



# Manual del Tutor/a

Fundación Conectado Aprendo  
2024

# Modelo General de Tutorías



Entrenamiento **intensivo, acotado y personalizado** de 16 sesiones en 3 meses. (2 sesiones a la semana durante el primer mes). Opcional continuar con dos sesiones a las semana en 2 meses.



100% **online**.



Una vez terminadas las 16 sesiones, el alumno cuenta con las **herramientas y el impulso** para continuar con su **proceso de aprendizaje** (con la posibilidad de volver a postular al año siguiente).



Al finalizar las 16 sesiones, **el tutor** puede comenzar un nuevo proceso y **apoyar a un nuevo estudiante**.

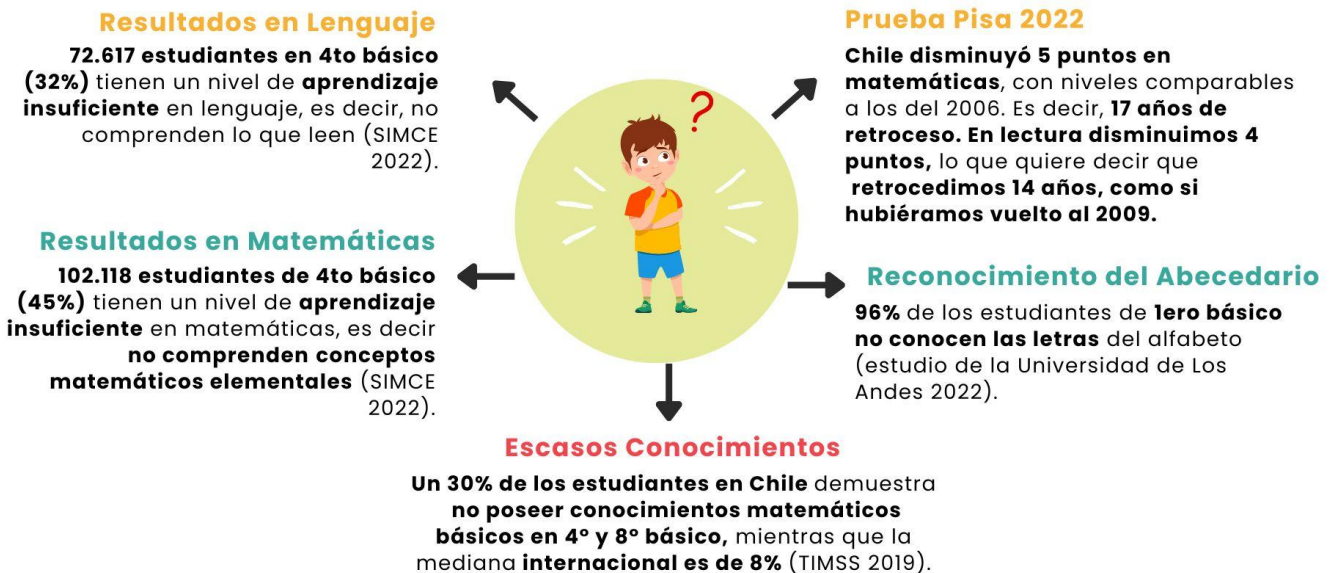
## El problema que atendemos: rezago educativo

Si bien como Conectado Aprendo nacimos en respuesta a la crisis educativa generada por la pandemia, las tutorías son una estrategia que se ha posicionado a nivel mundial como útil y escalable en educación más allá de la crisis. Como fundación apuntamos a mitigar el rezago educativo, entendido como un desfase entre la edad del estudiante y los aprendizajes, habilidades y expectativas que debiera estar obteniendo de su educación para lograr su desarrollo integral y participación plena en la sociedad. Combatir este rezago integral es clave para cerrar brechas educativas, y las tutorías son una herramienta efectiva en ese desafío.

A continuación se presentan algunas cifras actuales sobre rezago educativo:

### Rezagos en Matemáticas y Lectura

#### Cifras relevantes





## Ruta de Autoformación para Tutores

Como ya estás inscrito como tutor, recibirás un correo con el acceso a nuestra plataforma E-sisu, donde encontrarás el módulo de autoformación. Este es obligatorio, tendrás que ver algunas cápsulas y revisar el manual. Si con esto te sientes listo, podrás dirigirte directamente a contestar nuestro quiz de entrada; si no es así y aún tienes dudas, podrás asistir a una de nuestras reuniones semanales de capacitación y luego subir tus certificados y completar el quiz.



### Guía del Tutor



¡Bienvenidos al módulo de Autoformación para Tutores!

En este módulo te proporcionaremos la información necesaria para convertirte en tutor/a de Conectado Aprendo.

Como tutor, es importante estar preparados y preparadas para enfrentar diferentes situaciones y desafíos que puedan surgir durante el proceso de la tutoría, pero siempre ten en cuenta que estaremos para apoyarte y ayudarte durante el proceso.

El objetivo es que puedas revisar cada uno de estos insumos y al finalizar el módulo deberás realizar un breve quiz.

**IMPORTANTE:** Para convertirte en Tutor/a es necesario que apruebes con un porcentaje de 72% o superior (equivalente a 8 preguntas correctas de un total de 11).

Este módulo se compone de:

- Cápsula I: Introducción a Conectado Aprendo (2:00 minutos)
- Cápsula II: Tutorías en Conectado Aprendo (1:55 minutos)
- Cápsula III: Conviértete en tutor/a de Conectado Aprendo (2:30 minutos)
- Manual del tutor/a (5 minutos de lectura)
- Protección del Vínculo (3 minutos de lectura)



Para avanzar en la ruta, siempre debes **hacer click en el botón de abajo**.



¡Felicitaciones, ya casi eres tutor/a de Conectado Aprendo!



Muchas gracias por llegar hasta aquí, lo has hecho increíble 🙌

1. 🌟 Estimado/a recuerda tener a mano tus certificados de inhabilidades y el de antecedentes ya que te los pediremos más adelante y son obligatorios para convertirte en tutor/a. Si no sabes como obtenerlos puedes ingresar a nuestros tutoriales:

[Tutorial Certificado Inhabilidades](#)

[Tutorial Certificado Antecedentes](#)

2. 🌟 ¡importante!

Todo el material de este proceso de autoformación, además de insumos generales y tutoriales lo puedes encontrar en el siguiente botón:

[Insumos para el tutor](#)

3. 🌟 Completa los datos en el formulario a continuación para que hagamos llegar a tu correo el test final.

Una vez finalizada la ruta de autoformación **deberás subir tus certificados a E-Sisu para finalmente completar el quiz de entrada.**

**Si no sabes cómo solicitar tus certificados, puedes ingresar a los siguientes links:**

### 1. Certificado de Antecedentes

<https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/certificado-de-antecedentes>

(Si no tienes clave única, puedes ingresar a [www.registrocivil.cl](http://www.registrocivil.cl), dar click en "clave única" y pedir una hora para una videoconferencia en línea, con el registro civil, en la que te entregarán tu clave única).

### 2. Certificado de Inhabilidad

<https://inhabilidades.srcei.cl/ConsInhab/consultaInhabilidad.do>

(En datos del solicitante puedes ingresar tu propio rut o cualquier carnet de identidad).



## Quiz

Nuestro quiz es el paso final del proceso de inscripción. Tal como mencionamos, para prepararte para este debes obligatoriamente revisar el módulo de autoformación y este manual, además de **opcionalmente** asistir a la reunión virtual de capacitación. El porcentaje exigido de logro es del 75%, que corresponde a 9 preguntas correctas de 12.

## Reunión de Capacitación Voluntaria

Esta reunión es opcional y es una instancia para conocer a otros tutores y resolver dudas antes de comenzar las tutorías. Te llegará un correo invitándote a participar una vez que te hayas inscrito, pero además está toda la información disponible en la pestaña del pre E-Sisu. Te recordamos que debes completar el módulo de autoformación antes de asistir a esta reunión. Para acceder a ella, encuentras los links en el mensaje de pre-ingreso de E-Sisu y en tu correo de bienvenida. Las reuniones son los martes a las 19:00 y los jueves a las 13:00.

## Match

Una vez realizado el módulo de autoformación, **se procede a hacer el match alumno-tutor** (según las preferencias registradas por el tutor y las necesidades registradas por los estudiantes). Una vez realizado el match, llegará un correo con el nombre del alumno/a asignado, el usuario y clave para poder acceder a nuestra plataforma E-sisu, la cual será necesaria para realizar sus tutorías.



Estimado/a Sofia (PRUEBA),

Ya estás inscrito/a como tutor oficial de Conectado Aprendo y tenemos un estudiante para ti.  
Tu alumno/a asignado es:

**Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz**

Para acceder a nuestra plataforma Esisu, debes ingresar a esta dirección:  
<https://esisu.conectadoaprendo.cl>

Tus datos de acceso son los siguientes:

Email: [sfiaapct@gmail.com](mailto:sfiaapct@gmail.com)

Clave: 60afea1ac9eeda2693936df6629ba8fa

Ya debes haber participado de la **Capacitación por Zoom** sobre el funcionamiento de Conectado Aprendo, el trabajo en habilidades (primeros 10 min de la tutoría) y los protocolos de trabajo en ambiente seguro. **Si no has participado aún de esta capacitación** (es requisito para continuar en el proceso), te pedimos por favor te inscribas en alguna de las fechas disponibles en el siguiente link:

<https://forms.gle/rrefnLHK3A3fCYk9>



## Reunión de Vinculación

Un miembro del equipo de Conectado Aprendo se contactará a través de un grupo de whatsapp con el tutor, apoderado y estudiante (en el caso de tener celular) para agendar en conjunto la “Reunión de Vinculación”.

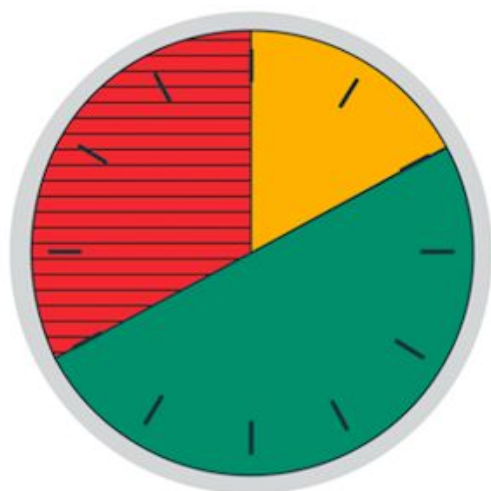
Esta reunión es guiada por Conectado Aprendo, con el propósito de tener un primer encuentro, donde puedan conocer a su alumno/a e identificar las necesidades específicas que tenga en la asignatura a reforzar, a partir del reporte tanto del estudiante como del apoderado.

De esta forma, se definirá el objetivo principal a trabajar a lo largo de las 16 sesiones de tutorías. Por último, se acordará (en base a la disponibilidad de ambos), el día y horario de tutorías.

Algo importante es que **la vinculadora, es decir la persona que guiará esta reunión, no es la coordinadora a quien debes realizar tus consultas durante las tutorías.** La vinculadora se saldrá del grupo de whatsapp luego de la reunión y **tu contacto para dudas será María Jesús Silva (contacto al final de este manual).**

## Desarrollo de las sesiones

El proceso de tutorías se desarrolla en **16 sesiones distribuidas en 3 meses** (donde el primer mes se realizan dos tutorías a la semana y luego los meses siguientes una tutoría semanal) o en un modelo intensivo en 2 meses. **En cada tutoría se debe**



-  Sesión de Mentoreo
-  Reforzamiento con Hojas de Ruta de Aprendizaje
-  Contingencia



### Sesiones de Mentoreo:

En los **primeros 10 minutos** de cada tutoría se debe trabajar una sesión de mentoreo. Estas sesiones fueron diseñadas con el propósito de impulsar el Mindset (mentalidad de crecimiento) y distintas habilidades que permitan un desarrollo integral del estudiante, así como la motivación por su capacidad de aprender.



### Reforzamiento Académico en base a Rutas de Aprendizaje:

Se da paso al trabajo de reforzamiento con la **ruta de aprendizaje**, según el objetivo definido en la reunión de vinculación. Si por alguna razón la ruta queda “grande” o “chica” para el estudiante, puedes usar los materiales que están disponibles en la sección Insumos generales de E-Sisu □ Material Académico. Además, podrás encontrar material adicional en la plataforma académica de Aprendo Libre.



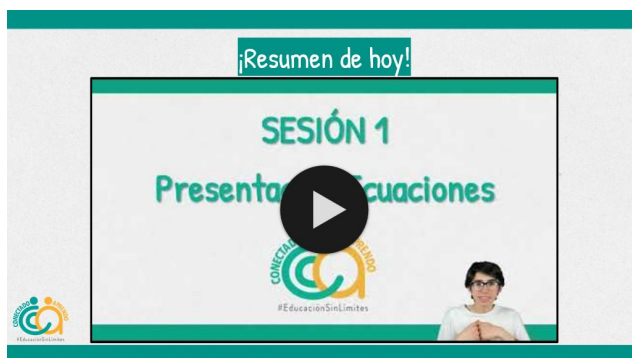
### Contingencia:

En caso de necesitarlo, se puede **dar un espacio de la tutoría orientado a resolver las dudas** que el estudiante tenga del contenido que están viendo en clases, prepararse para sus evaluaciones y atender la contingencia respecto a la asignatura reforzada.



### Cierre

Recomendamos que dejes 5 minutos al final para cerrar de manera distendida. Además, **solo para matemáticas**, agregamos a nuestro modelo una nueva forma de dar cierre a cada sesión. Las rutas de aprendizaje presentan material adicional para reforzar los contenidos de cada sesión. Al término de cada una de ellas encontrarás primero un video resumen (en las imágenes: sesión 1 de ecuaciones e inecuaciones).





Seguido por un ticket de salida.

**¡Ahora es tu turno!**

¿Cómo plantearías la igualdad que permita resolver el problema?

1) "Necesito llenar una caja de lápices con capacidad de 200 y hasta ahora hay 139, ¿cuántos más debo agregar?"

2) "Un ascensor de carga tiene un límite de 2.000 kg y varios paquetes suman 2.400 kg, ¿cuántos kg deberían quitarse para que funcione el ascensor?"

RESPONDER ACÁ:  
<https://forms.gle/RvzPLRSaU2zu588h9>

Finalizando con un video en que se realizan uno o dos ejercicios.

**¡Reforzamos lo aprendido!**

¿Cuál de las siguientes ecuaciones tiene como respuesta el 5?

$9 + 5 = 3$

$3 + 5 = 36$

$9 + 5 = 36$

Para hacer uso correcto del material, se sugiere que vean el resumen en conjunto al término de la sesión, y luego realicen el **ticket de salida (respondiendo en el formulario)** y finalmente puedas dejar como tarea a tu alumno/a el problema propuesto en el video de ejercitación, para que puedan también repasarlo juntos al inicio de la siguiente sesión.

Hay algunas sesiones que no presentan videos de resumen y/o de ejercitación, pero **siempre habrá tickets de salida.**

En caso de no tener mucho tiempo, **prioriza responder el ticket de salida**, el resto del material puede quedar para la siguiente sesión como tarea o recapitulación.

## Hitos del proceso de tutorías



A lo largo de las 16 tutorías, **se deben cumplir ciertos hitos**, los cuales serán **guiados por la Coordinadora de Tutores**, con el fin de lograr un óptimo desarrollo del proceso.

\*El tiempo aproximado entre el quiz y la reunión de vinculación es de máximo un mes.

\* **Instrumento de evaluación (pre y post tutorías):** Con el objetivo de siempre ir mejorando nuestro programa y el apoyo que le entregamos a los estudiantes, es que antes de comenzar, y al finalizar el proceso de tutorías, todos los participantes deberán contestar una encuesta con preguntas orientadas al programa y a los resultados de los alumno/as (académicos y socioemocionales). De esta forma, podremos medir el impacto de las sesiones en nuestros estudiantes. Cuando seas contactado para la vinculación, te llegará un link para responder tu encuesta, te pedimos por favor que la respondas lo antes posible.

\* **Prueba de Diagnóstico:** Antes de comenzar con las tutorías, el alumno/a debe responder la prueba de diagnóstico la cual está hecha en base a los contenidos del currículum priorizado del Mineduc. Esta prueba será la "Hoja de Ruta" de las tutorías, dado que permitirá en cada sesión corregir en conjunto, una pregunta que el estudiante haya tenido incorrecta. **Para la evaluación de Lenguaje un equipo externo se encargará de tomar la prueba antes del match, mientras que para las tutorías en Matemáticas el tutor deberá aplicar la prueba antes de la sesión 1.** Esta prueba está disponible directamente en E-Sisu, en el botón "Prueba de Diagnóstico".

\* **Seguimiento Coordinadora de Tutores:** La idea de esta sesión es que el tutor/a, justo al pasar un mes desde la reunión de vinculación, tenga **una reunión de 20-30 minutos con la Coordinadora de Tutores o alguien de su equipo**, para contar cómo ha sido su experiencia y recibir retroalimentación, orientación y guía. A este seguimiento virtual se suma un **mail con instrucciones para el cierre que recibirás cuando estés en la sesión 13**. Además, tendrás acceso a un **grupo de whatsapp** donde podrás compartir con otros tutores y recibir tips de apoyo para tus tutorías.

\* **Encuentros de Tutores y Apoderados:** Se realizarán reuniones dirigidas a los tutores y otras a los apoderados de Conectado Aprendo, con el objetivo de entregar información útil, y relevante que los ayude en la preparación de las tutorías, además de compartir experiencias que puedan ayudar y apoyar a los demás. En el caso de los apoderados estas instancias irán orientadas a fortalecer el apoyo entregado al estudiante y el traspaso de herramientas ligadas a la motivación y mentalidad de crecimiento, entre otras.

\* **Registro de Calificaciones:** Las calificaciones de la asignatura reforzada se registran en varias instancias. En primer lugar, en la reunión de vinculación se pregunta el promedio del estudiante en la asignatura a trabajar. Luego como tutor debes registrar al menos una nueva calificación al momento de completar la sesión 9 de tutoría y una última al finalizar la sesión 16. Las calificaciones pueden corresponder a evaluaciones como pruebas, controles, tareas, actividades, etc. (la calificación registrada corresponde a la que el estudiante haya tenido en el colegio, en alguna evaluación relevante).

\* **Contacto Apoderado:** Al momento de cumplir la sesión 9 de tutoría, como tutor deberás ponerte en contacto con el apoderado, a través de una reunión online o conversación telefónica con el apoderado del estudiante al que está apoyando. De esta forma podremos involucrar más al apoderado en el proceso, pero también es una buena instancia para llegar a acuerdos y objetivos a trabajar en las siguientes sesiones.

\* **Egreso:** En la sesión 16 se termina el proceso de tutorías. El alumno pasa a "Egresado" (con posibilidad de postular al año siguiente) y el tutor puede elegir la opción de apoyar a un nuevo estudiante que necesite reforzamiento. Si quieres continuar siendo tutor/a cuando termines este ciclo, debes ponerte en contacto con la Coordinadora de Tutores y avisarle de esta decisión.



## ¿Qué hacer en distintas situaciones?



En **relación a las imágenes** o vídeos, siempre requieren **del consentimiento del apoderado**.



El **canal oficial de comunicación** entre el alumno y su tutor/a es el **grupo de WhatsApp** donde se encuentra también el apoderado. De esta manera, aseguramos una comunicación fluida y la participación activa en el proceso educativo.



Si llegase a ocurrir **alguna situación incómoda y/o comprometedor**a que arriesgue la relación estudiante-tutor, debes **inmediatamente verbalizarla**, suspender la clase y ponerte en contacto con la coordinadora de tutores.



**Nunca entregar dinero y evitar regalos** (tu gran regalo es la tutoría).



Si tu estudiante te hiciera parte de algún **problema personal**, te pedimos que lo acojas amablemente, pero intentes **no emitir opiniones ni tomar posturas**. Debes tratar de acoger el sentimiento y mantenerte imparcial. Si consideras que es una situación seria, debes comunicarle a tu coordinadora de tutores lo antes posible.

## Deberes y Derechos del Tutor/a

### Los tutores podrán ejercer los siguientes derechos:

Recibir información clara y precisa sobre el estudiante al que se le asignará la tutoría.

Recibir capacitación y orientación por parte de Conectado Aprendo para desarrollar las tutorías de manera efectiva.

Contar con los recursos y materiales necesarios para realizar las tutorías.

Establecer una comunicación respetuosa y efectiva con el estudiante y su apoderado.

Solicitar el apoyo y la asesoría de Conectado Aprendo en caso de necesitarlo durante el proceso de tutoría.

### Dentro de sus deberes como tutor, se encuentran:

Brindar una atención personalizada y de calidad al estudiante asignado, adaptándose a sus necesidades y ritmo de aprendizaje.

Respetar la confidencialidad y privacidad del estudiante, manteniendo la información compartida durante las tutorías de manera confidencial.

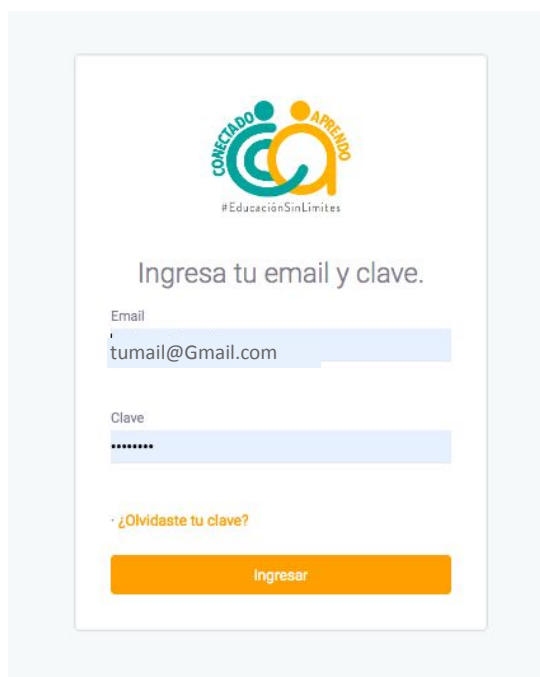
Preparar las tutorías de manera adecuada, asegurándose de contar con el material y los recursos necesarios.

Establecer una comunicación efectiva y respetuosa con el estudiante y su apoderado, respondiendo a sus consultas y brindando retroalimentación constructiva.

Informar a Conectado Aprendo cualquier dificultad o situación que afecte el desarrollo de las tutorías, así como cualquier información relevante sobre el progreso del estudiante.

# Uso de la plataforma E-Sisu

E-sisu es el software de Conectado Aprendo, el cual está diseñado para que el tutor tenga acceso a todo el material necesario para realizar sus tutorías. El usuario y clave para ingresar llega en el correo post match, y en la capacitación el tutor aprenderá sobre el uso y manejo de nuestra plataforma.



The screenshot shows the login interface for the E-Sisu platform. At the top, there is the logo for 'CONECTADO APRENDO' with the hashtag '#EducaciónSinLímites'. Below the logo, the text 'Ingresa tu email y clave.' is displayed. There are two input fields: 'Email' with the placeholder 'tumail@Gmail.com' and 'Clave' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A link for '¿Olvidaste tu clave?' is located below the password field. At the bottom, there is an orange button labeled 'Ingresar'.

- **Ingreso:** Ingresar a <https://esisu.conectadoaprendo.cl/login> con tu usuario y contraseña (entregada en el correo que recibiste al momento de tu inscripción).



\* **Registro de información:** El objetivo de E-sisu es contar con un solo lugar donde figure toda la información relevante sobre cada estudiante. Es por esto que se solicita dejar registro de las calificaciones, reuniones, aspectos relevantes sobre las tutorías etc.



\* **Sesiones de Mentoreo:** Sesiones a realizar los primeros 10 minutos de tutoría, donde se trabaja el desarrollo de habilidades para la vida y la motivación del estudiante por aprender.



\* **Prueba de Diagnóstico:** Acá estarán disponibles las pruebas de diagnóstico de matemática, prueba desarrollada en base al currículum priorizado del Mineduc, para detectar los contenidos necesarios de ser reforzados. El tutor debe enviar la prueba a su alumno (a través de un link), para que conteste de manera online. Una vez respondida, aparecerá el porcentaje de logro y el desglose de las respuestas correctas e incorrectas del estudiante para poder revisar en conjunto.



\* **Material de Apoyo Académico:** Ponemos a disposición del tutor/a distinto material recopilado y ordenado según curso, asignatura y contenido a reforzar, con el objetivo de apoyar el proceso de preparación de la tutoría de acuerdo a las necesidades de cada estudiante.



\* **Calendario:** Aquí irá registrada la información relevante, como las tutorías y sus horarios, reuniones importantes, hitos a cumplir, etc.

# Insumos Generales E-Sisu

## Dashboard Inicial

Aparecen los hitos pendientes y aquellos que ya fueron completados (si hay alguno de estos que ya realizaste y aparece pendiente, por favor contacta a tu coordinadora de tutores).

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', 'Sesiones anteriores', 'Insumos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is titled 'Dashboard Tutor' and includes sections for 'Pruebas de diagnóstico', 'Capacitación', and 'Vinculación'. Below these, there are buttons for 'Nueva Sesión Mentoreo', 'Mensajes', and 'Alumno'. The central part of the dashboard is a calendar for May 2023, displaying several events such as '10:00a Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRUEBA) Pérez' and '11:00a Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRUEBA) Pérez'. The calendar also shows '2:30p Sesión programada / Alumno Sofía (PRUEBA) Pérez' for various dates.

## Calendario

Aparecerán reuniones e hitos importantes a completar, según el proceso que lles con tu estudiante, tales como, registro de calificaciones, contacto con el apoderado, reunión seguimiento con coordinadora de tutores etc.

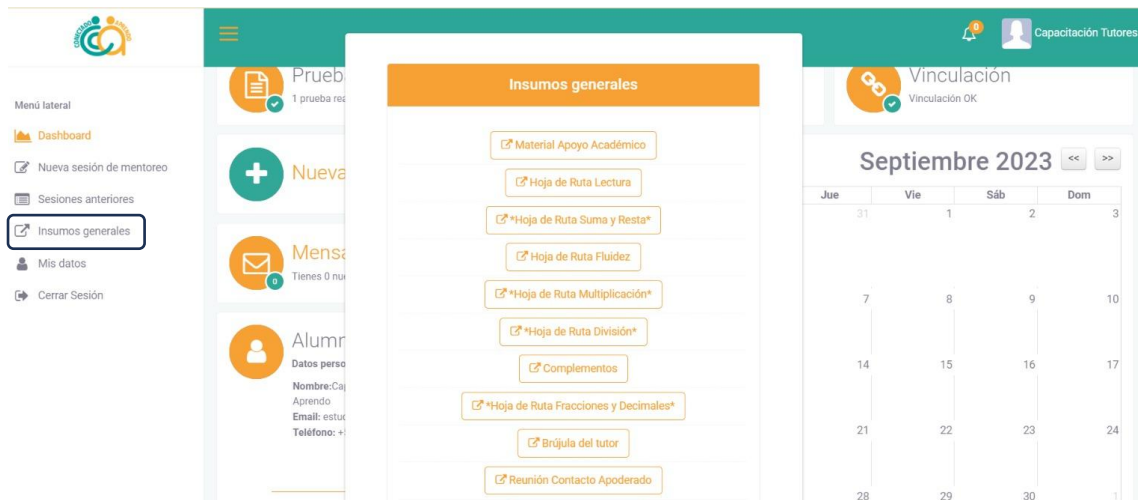
This is another screenshot of the 'Dashboard Tutor' interface, showing the same layout as the first one. It highlights the calendar view for May 2023, which contains events like '10:00a Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRUEBA) Pérez' and '11:00a Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRUEBA) Pérez'. The sidebar and top navigation elements are consistent with the previous screenshot.



## Insumos Académicos Disponibles

### Insumos Generales

Al ingresar en la plataforma E-sisu, en el menú lateral izquierdo encontrarás el botón de insumos generales. Al hacer click se desplegarán una serie de opciones y además nuestras hojas de ruta.



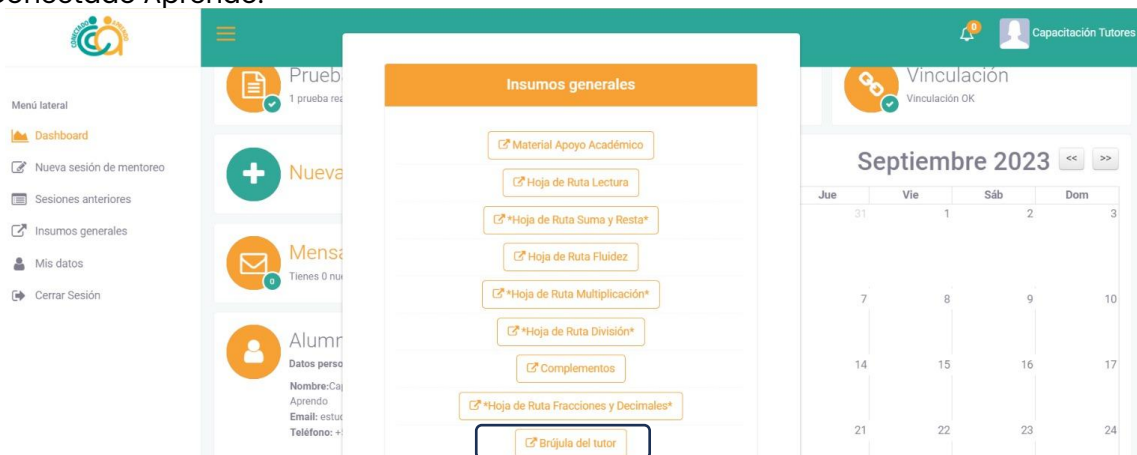
### ¿Qué son las hojas de ruta?

En Conectado Aprendo hemos desarrollado nuestras propias hojas de ruta.

Es una guía detallada, minuciosa y personalizada, diseñada para acompañar paso a paso a cada estudiante en su camino hacia el conocimiento. **Las hojas de ruta se adaptan a las necesidades y niveles de cada niño/a.**

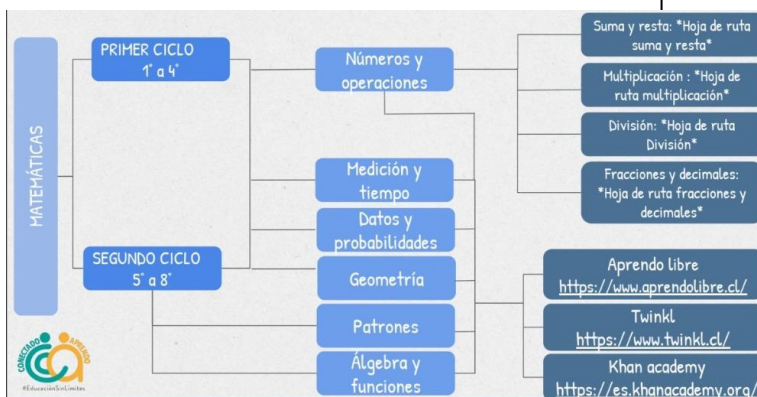
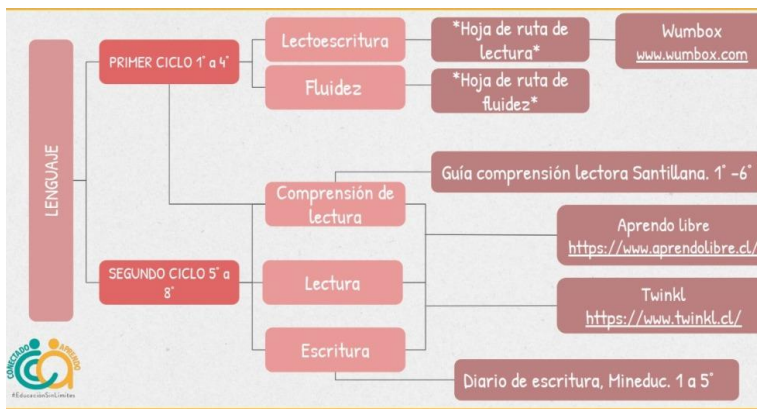
### ¿Cómo sé cuál Hoja de Ruta usar con mi estudiante?

Hemos desarrollado una '**Brújula del Tutor**', una herramienta diseñada para **orientar a nuestros tutores** sobre cuál es la Hoja de Ruta ideal para cada estudiante y además, ofrece instrucciones sobre cómo utilizar nuestras **plataformas de aprendizaje** asociadas a Conectado Aprendo.



## Brújula Del Tutor/a


En las siguientes diapositivas, **encontrarás un mapa de cada ciclo**, para poder guiar tu experiencia como tutor de la mejor forma. Encontrarás los lugares desde **donde obtener el material que necesitas** para poder desarrollar el objetivo elegido por tu estudiante asignado. Luego se presentarán las **principales páginas web** que puedes utilizar y **cómo hacerlo**.



Dependiendo de la **asignatura que vayas a trabajar**, y los objetivos académicos, te **indicamos cuál hoja de ruta usar**.

# Brújula Del Tutor/a

En la Brújula encontrarás **todas las plataformas educativas** que tenemos disponibilizadas para que las utilices con tu estudiante, además del paso a paso para utilizar cada una.




**TWINKL**

**¿Qué contenido ofrece Twinkl?**  
Principalmente guías de ejercicios y actividades tanto de matemáticas como de lenguaje.

**¿Cómo ingresar?**  
<https://www.twinkl.cl/>

**Paso 1:** Registrarse → Aparecerá lo siguiente al entrar a la página web, en crear "cuenta gratuita" ingresar datos para así quedar registrado.

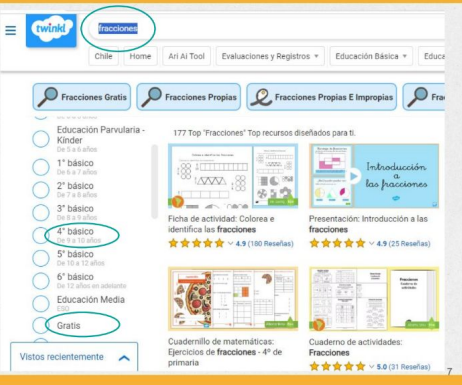
Descargas ilimitadas, recursos educativos y más....



**¿Cómo encontrar material para mis tutorías?**

**Paso 1:** Escribir en el buscador de la página el tema que quiero trabajar, por ejemplo: fracciones

**Paso 2:** Seleccionar en la fila de la izquierda el curso de su estudiante (por ejemplo 4°) y el botón de "gratis".



# Hojas de Ruta

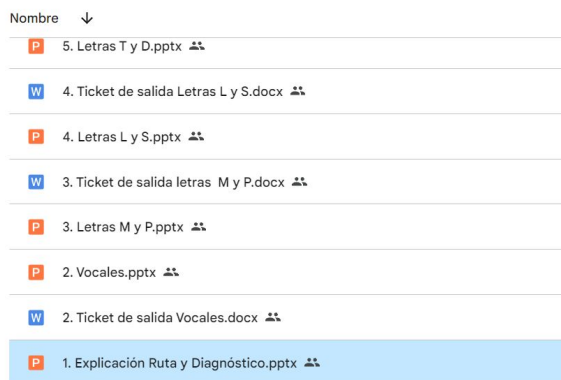


## Selecciona la Hoja de Ruta que quieras trabajar

Tenemos hojas de rutas diseñadas para abordar diferentes contenidos de las asignaturas de matemáticas y lenguaje.

En el área de lenguaje, disponemos de rutas diseñadas según los niveles del 1 al 6 básico. Además, contamos con material complementario que incluye rutas de lectura y fluidez.

En matemáticas, ofrecemos una variedad de rutas temáticas, que incluyen sumas y restas, multiplicación, división, fracciones, decimales, ecuaciones e inecuaciones.



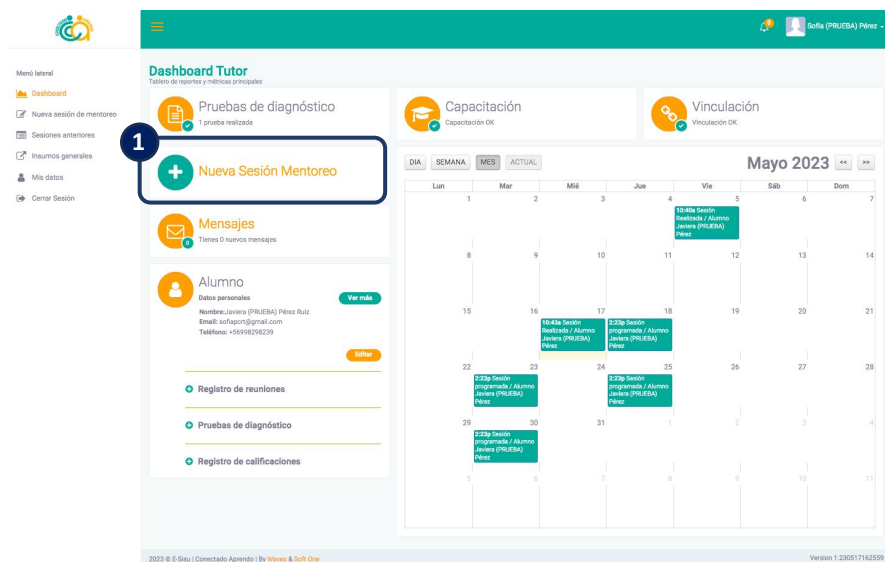
Las presentaciones enumeradas te permitirán llevar un orden en las sesiones de tutorías, pero recuerda que **puedes iniciar en el número que tu quieras en base a las necesidades del alumno.**

Cada una de las presentaciones tiene **actividades para que puedas realizarlas** en conjunto con tu estudiante.

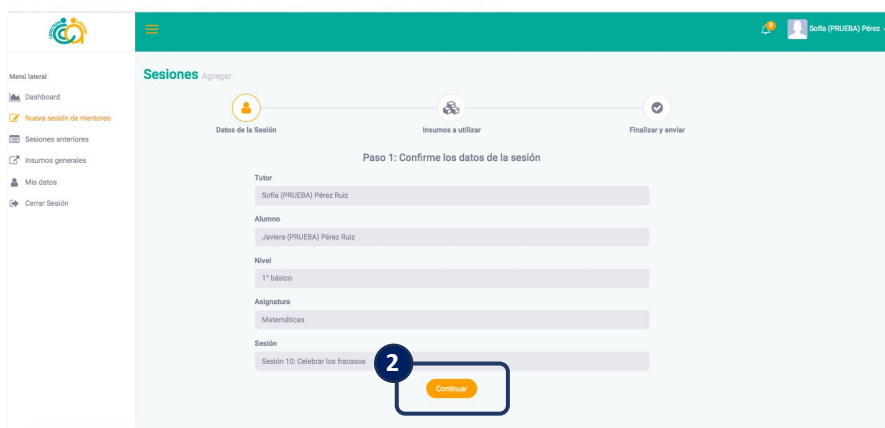


## Sesiones de Mentoreo

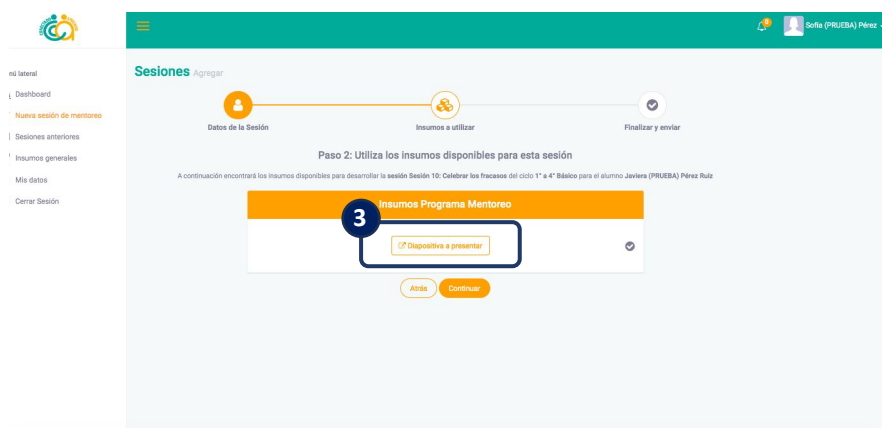
1. Hacer click en “Nueva Sesión de Mentoreo”, para acceder a los 10 primeros minutos de la tutoría.



2. Aparecerán todos los datos de tu alumno y la Sesión de Mentoreo que corresponde. Hacer click en “Continuar”.

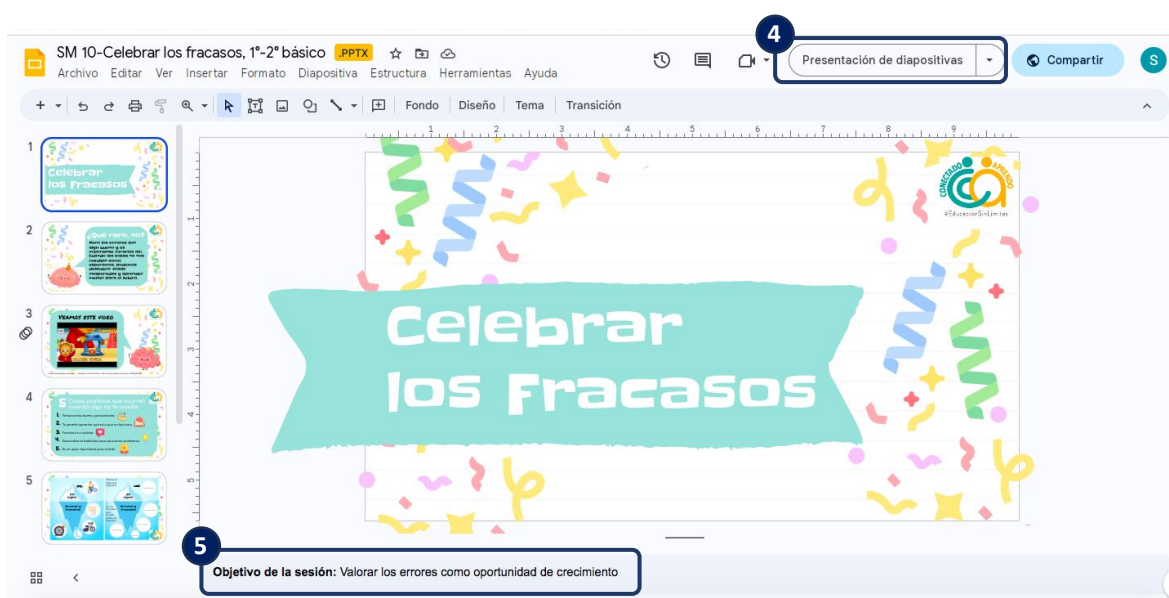


3. Para acceder a la sesión, Hacer click en “Diapositiva a presentar”.



4. Se abrirá la pestaña con la presentación en PPT. Hacer click en “presentación de diapositiva” y compartir pantalla con su alumno para que puedan ambos ver la presentación.

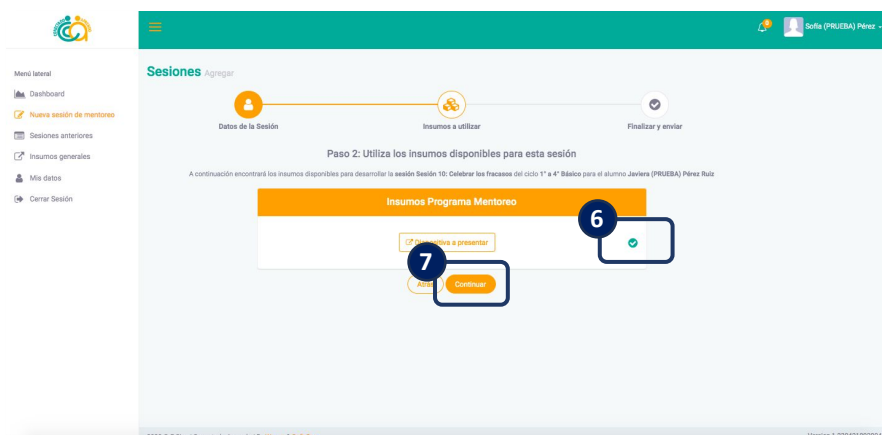
5. Cada diapositiva cuenta con un guión de apoyo para el tutor para que pueda ir guiando la conversación con su estudiante.



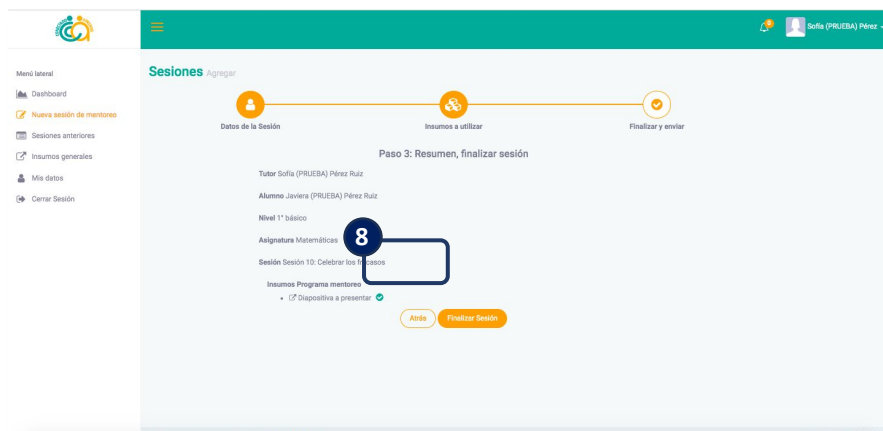
6. Una vez terminada la sesión, simplemente deje de compartir pantalla, cierre la pestaña y aparecerá un check verde que significa que la sesión ya se realizó.

7. Hacer click en “continuar”

*En el caso que quieran revisar la sesión antes de la tutoría con su alumno, haga click en el logo de Conectado Aprendo y los llevará al dashboard inicial, dejando esa sesión de mentoreo, “en proceso” (les volverá a aparecer la sesión que corresponde cuando hagan click en nueva sesión de mentoreo).*



8. Aparecerá un resumen de la sesión recién realizada. Hacer click en “Finalizar Sesión”. **(Es muy importante siempre poner “finalizar sesión” ya que si no se hace, la sesión quedará “en proceso” y por lo tanto no se contabilizará como sesión realizada y les volverá a aparecer en la siguiente tutoría).**



9. Aparecerá un mensaje de que la sesión ha sido guardada, **debes hacer click en aceptar.**

**Sesión guardada**  
Esta sesión ha sido guardada con éxito.

**9** Aceptar

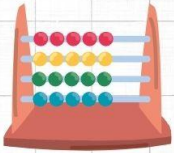
Fecha	Tutor	Sesión N°	Estado
2023-04-21 09:29:08	Sofía (PRUEBA) Pérez	10	Finalizada
2023-04-06 11:22:51	Sofía (PRUEBA) Pérez	9	Finalizada
2023-04-06 11:22:32	Sofía (PRUEBA) Pérez	8	Finalizada
2023-04-06 11:22:13	Sofía (PRUEBA) Pérez	7	Finalizada
2023-04-06 11:21:50	Sofía (PRUEBA) Pérez	6	Finalizada
2023-04-06 11:21:31	Sofía (PRUEBA) Pérez	5	Finalizada
2023-04-06 11:21:10	Sofía (PRUEBA) Pérez	4	Finalizada



## Consejos Pedagógicos

### Tips Pedagógicos para matemáticas

#### Tutores



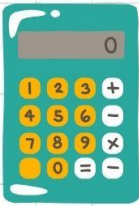
**1 Para trabajar suma y resta:** Puedes utilizar objetos físicos como bloques, fichas, o cualquier objeto sencillo para representar las cantidades que se están sumando o restando. Esto ayuda a los estudiantes a visualizar y comprender mejor los conceptos.

**2**

**Mientras enseñas, verbaliza tus procesos de pensamiento.** Por ejemplo, al sumar, explique cómo estás combinando las cantidades y al restar, explique cómo estás eliminando una cantidad de otra.

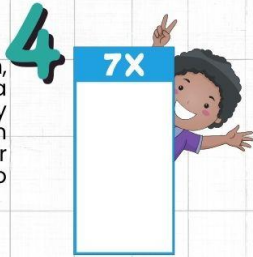


**3**



Comienza con **problemas simples y gradualmente aumenta la dificultad** a medida que los estudiantes adquieren confianza y habilidades. Proporciona una amplia cantidad de ejercicios para practicar. También, Plantea situaciones problemáticas relacionadas con su contexto y la vida cotidiana.

Para **reforzar la multiplicación**, pueden escribir en una hoja grande las tablas de multiplicar y pedir al alumno que las ponga en su pieza, cocina (algún lugar donde se sienta cómodo



**5**



**Relaciona la multiplicación con la suma y la división con la resta:** Destaca la relación entre la multiplicación y la suma (multiplicar como suma repetida) y entre la división y la resta (dividir como sustracción repetida).

Puedes dejarle a tu alumno una **breve tarea en cada tutoría** con la finalidad que lo puedan resolver en conjunto a la siguiente tutoría y se sienta cada vez más confiado en resolver ejercicios de manera autónoma.



**6**

### Tips Pedagógicos para lenguaje

#### Tutores



**1**

**Participación activa:** Anima a tu estudiante a compartir sus interpretaciones y preguntas.

**2**

**Lectura por placer:** Puedes invitar a tu estudiante para que elijan y lean libros que les interesen durante las tutorías.



**3**



Cuando tu estudiante este aprendiendo a leer, necesita **que lo corrija respetuosamente si se equivoca**. Ayudarlo a entender por qué se equivocó es una oportunidad de mejora.

**4**

Si tu estudiante **lee poco**, debes leer tú (tutor) en voz alta y pedirle a tu alumno que lea la última palabra de cada oración, de esta manera lo motivamos a seguir leyendo.



**5**



Si tu estudiante **lee rápido y no respeta la puntuación**, apóyalo de dos maneras:

**Leer exageradamente:** Anímale a leer con énfasis y melodrama para destacar sonidos, palabras y silencios.

**Nombrar los signos de puntuación:** Pídele que identifique "coma", "punto", "dos puntos" mientras lee.

**Modelar la comprensión lectora:** Lee en voz alta con tu estudiante y muéstrale cómo hacer preguntas, cómo volver atrás en el texto para aclarar dudas y cómo resumir la información.



**6**

## Prueba de Diagnóstico

La prueba de diagnóstico dependerá de si eres tutor de matemáticas o lenguaje. Si eres tutor de lenguaje, no te preocupes, la evaluación será aplicada por un evaluador externo antes de que el niño/a tenga la primera sesión de tutoría contigo, y luego de que finalicen.

Si eres tutor de matemáticas, tendrás que realizar la prueba de diagnóstico en la primera y en la última sesión de tutoría junto a tu alumno. Te enviaremos un link para esto.

# Registro de Reuniones

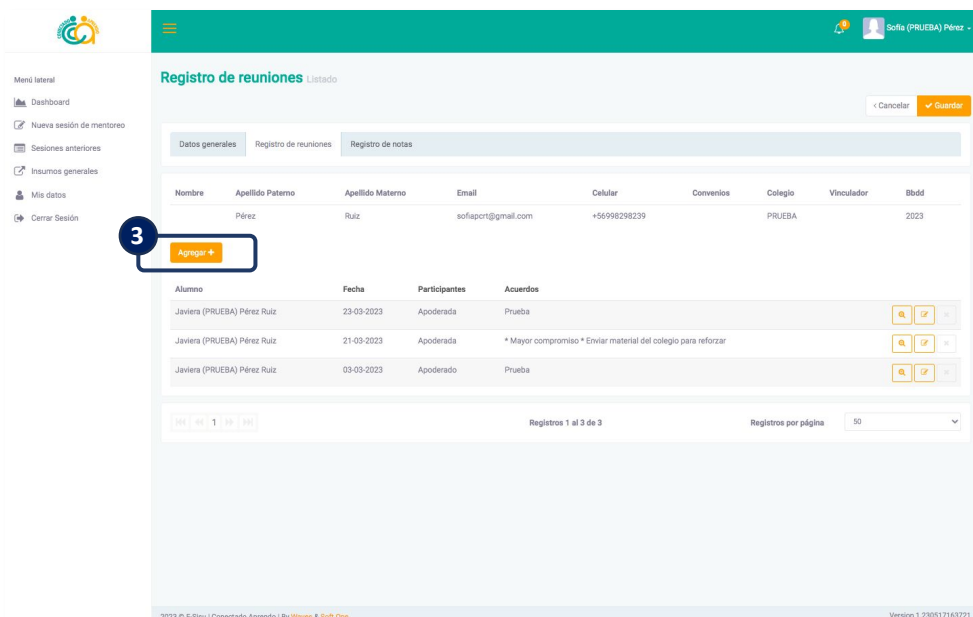
1. Hacer click en “registro de reuniones”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left sidebar, under the 'Alumno' section, the 'Registro de reuniones' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area displays a calendar for May 2023 with several meeting events scheduled. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', 'Secciones anteriores', 'Instrumentos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The user profile 'Soledad (PRUEBA) Pérez' is visible in the top right corner.

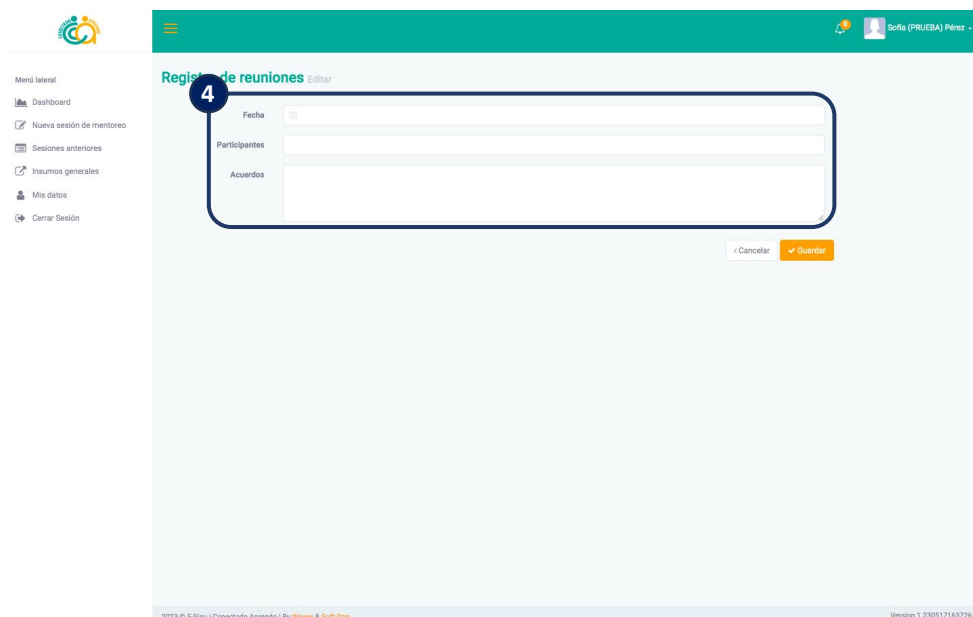
2. Hacer click en “registrar nueva reunión”.

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Registrar nueva reunión' button in the 'Registro de reuniones' section of the left sidebar with a red circle and the number 2. The main content area shows the same calendar view for May 2023. The interface elements and layout are consistent with the previous screenshot.

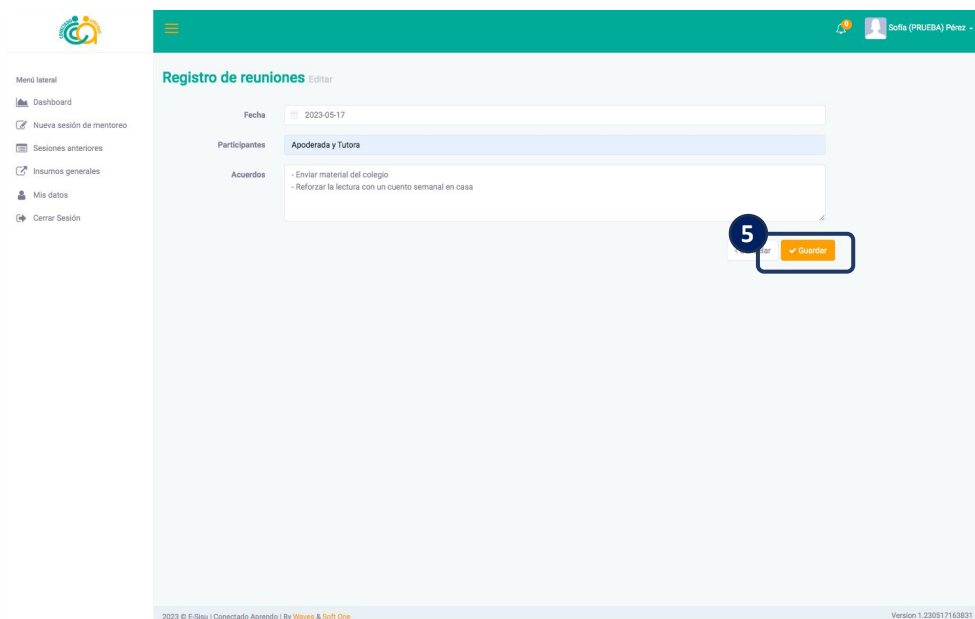
### 3. Hacer click en “Agregar”.



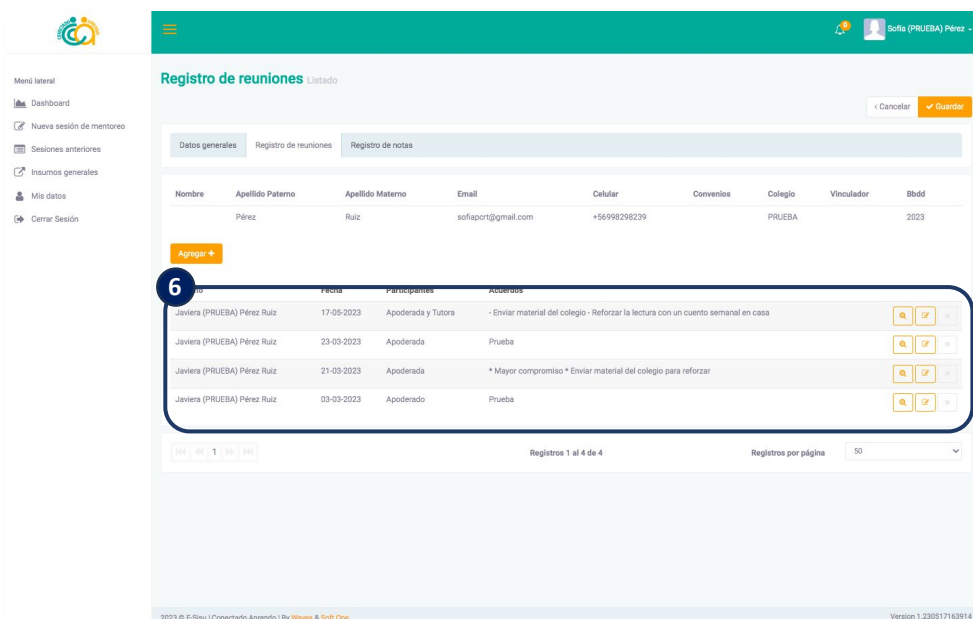
4. Agregar la fecha, luego los participantes y por último los acuerdos. Este apartado sirve también en caso de querer registrar información importante sobre la tutoría o bien sobre su estudiante (sin necesariamente ser una reunión formal).



5. Al hacer click en “Guardar”.



6. Una vez guardada, quedarán registradas todas las reuniones o información que se vayan registrando.



# Registro de Calificaciones

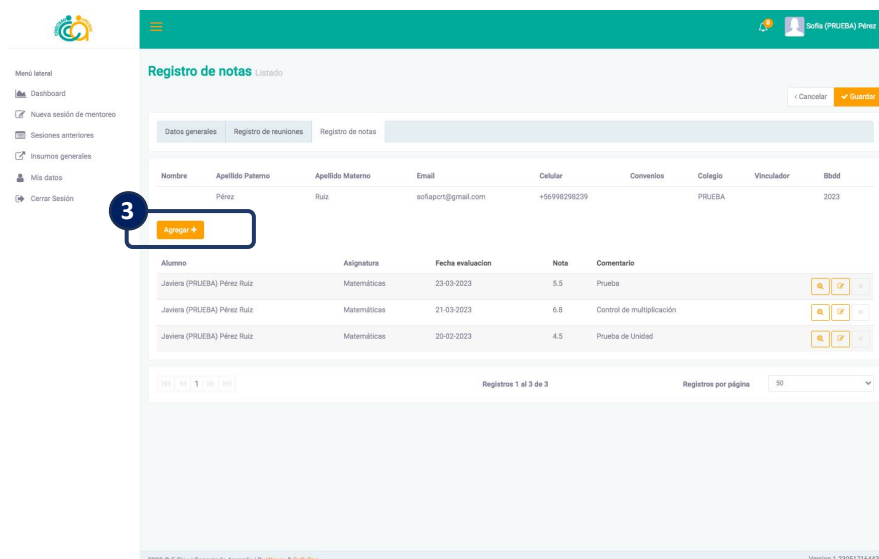
1. Hacer click en “registro de calificaciones”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left sidebar, under the 'Alumno' section, there is a menu with three items: 'Registro de reuniones', 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. A red circle with the number '1' is drawn around the 'Registro de calificaciones' option. The main content area shows a calendar for May 2023 with various session events.

2. Luego hacer click en “registrar nueva calificación”.

The screenshot shows the 'Nueva Sesión Mentoreo' interface. In the left sidebar, under the 'Registro de calificaciones' section, there is a button labeled 'registrar nueva calificación'. A red circle with the number '2' is drawn around this button. The main content area shows the same calendar as the previous screenshot.

### 3. Hacer click en "Agregar".

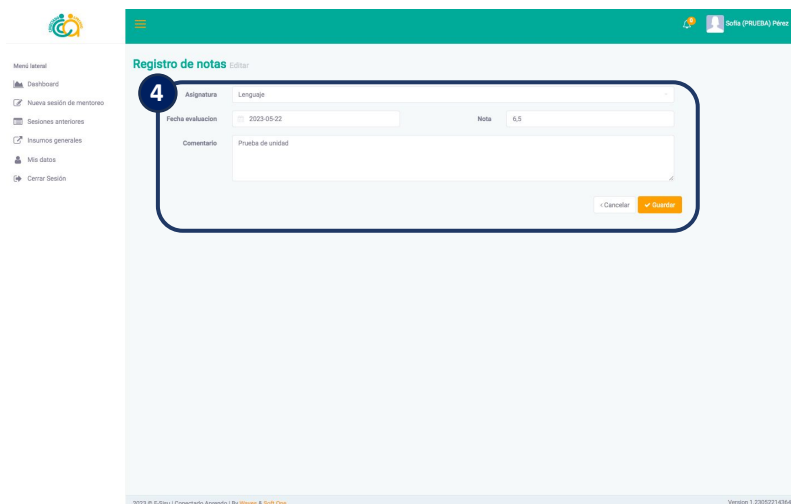


The screenshot shows the 'Registro de notas' interface. A table lists records with columns: Nombre, Apellido Paterno, Apellido Materno, Email, Celular, Convenios, Colegio, Vinculador, and Bbdd. Below the table is a table with columns: Alumno, Asignatura, Fecha evaluacion, Nota, and Comentario. The 'Agregar +' button is highlighted with a blue circle and the number 3.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Email	Celular	Convenios	Colegio	Vinculador	Bbdd
	Pérez	Ruiz	sofia.pcr1@gmail.com	+56998298239		PRUEBA		2023

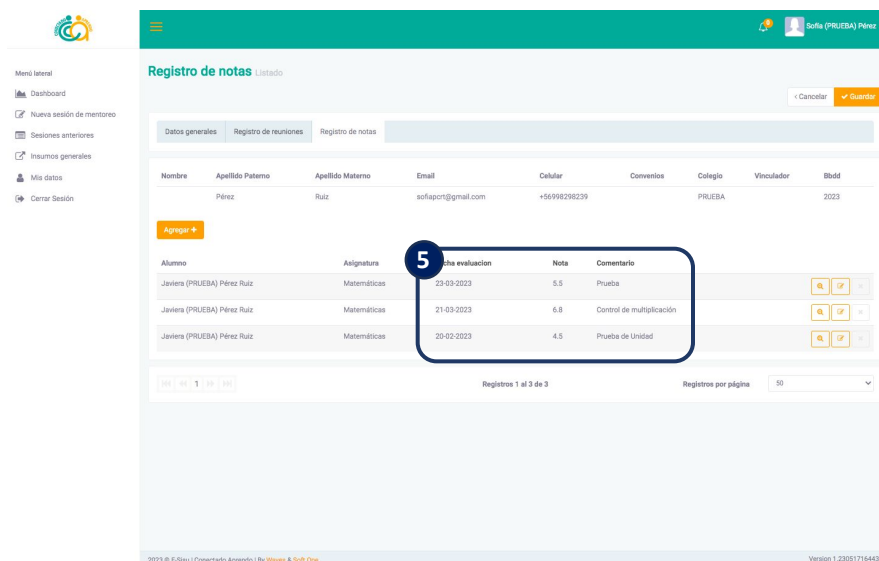
Alumno	Asignatura	Fecha evaluacion	Nota	Comentario
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	29-03-2023	5.5	Prueba
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	21-03-2023	6.8	Control de multiplicación
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	20-02-2023	4.5	Prueba de Unidad

4. Agregar la asignatura que se está reforzando, la fecha de la evaluación y la calificación (con punto). En comentario, describir a qué corresponde la calificación (por ejemplo, prueba de unidad, control de lectura etc) y hacer click en guardar.



The screenshot shows the 'Registro de notas' interface in edit mode. The form fields are: Asignatura (Lenguaje), Fecha evaluacion (2023-05-22), Nota (6.5), and Comentario (Prueba de unidad). The 'Agregar' button is highlighted with a blue circle and the number 4.

5. Se irán registrando todas las calificaciones que se vayan agregando.



**Registro de notas** editado

Cancelar Guardar

Datos generales Registro de reuniones Registro de notas

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Email	Celular	Comentarios	Colegio	Vinculador	Bbdd
Pérez		Ruiz	sofia.pcr1@gmail.com	+56998298239		PRUEBA		2023

Agregar +

Alumno	Asignatura	Fecha de evaluación	Nota	Comentario
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	23-03-2023	5.5	Prueba
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	21-03-2023	6.8	Control de multiplicación
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	20-02-2023	4.5	Prueba de Unidad

Registros 1 al 3 de 3

Registros por página 50

2023 © E-Sisu | Conectado Aprendo | By Waveris & Soft One

Version 1.230517164430



## Reunión contacto apoderados

1. Al hacer click en “Ficha Contacto Apoderado” y se descargara un documento que pueden usar de guía para orientar la conversación que tengan con el apoderado.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva Sesión de Mentoreo', 'Insumos generales', 'Mensajes', and 'Alumno'. The main area is titled 'Insumos generales' and contains a list of resources: 'Tutorial Estu', 'Clipsula Sesión de Mentoreo', 'Material Apoyo Académico', 'Objetivos Discretizados', 'Ficha Contacto Apoderado' (highlighted with a blue circle and the number 1), 'Guía de Cierre Tutoría', 'Capacitación App "Leo Leo"', 'Aprendo Libre: Manual de Uso', 'Textos Escolares Mineduc por Nivel', 'Leo y Sumo Primero Mineduc', 'Manual del tutor', and 'Canal Youtube Conectado Aprendo'. On the right, there is a 'Vinculación' section with a calendar for 'Mayo 2023' showing session dates.

2. Los acuerdos a los que lleguen en la reunión con los apoderados se **deben registrar en “Registro de Reuniones”**.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface with a different view. The main area is titled 'Registro de reuniones' and contains a list of options: 'Registro de reuniones' (highlighted with a blue circle and the number 2), 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. On the right, there is a 'Capacitación' section with a calendar for 'Mayo 2023' showing session dates. The sidebar menu is visible on the left.

## Preguntas frecuentes y contactos

### 1. ¿Qué hago si el alumno no se conectó a la tutoría y no avisó?

En ese caso esperar 15 minutos y luego cerrar la reunión. Si posteriormente no hay ninguna explicación justificada por parte del apoderado y esto se vuelve a repetir, comunicarlo a la encargada de nivel.

### 2. ¿Quién me entrega el link para la tutoría?

Es el tutor/a quien crea el link de la reunión (según la plataforma que se haya acordado usar en la reunión de vinculación), y debe enviársela al estudiante por el grupo de whatsapp, para que se conecte.

### 2. ¿Cómo crear una reunión en ZOOM?

En este caso puedes ingresar a nuestro canal de youtube. En Playlists, buscas "Tutoriales" y ahí encontrarás uno que te ayudará a solucionar este problema.

### 3. ¿Cómo entro a Aprendo Libre?

Debes enviar tus datos a la encargada de nivel y ella te creará un usuario para poder acceder. Los datos que necesitas enviar son: nombre completo, RUT y mail.

### 4. No puedo acceder a los libros del Mineduc, ingreso en "Docente" y me pide datos del establecimiento educacional que no tengo.

Para poder ver los libros del Mineduc de tu alumno, NO DEBES ACCEDER COMO DOCENTE, sino como Estudiante. Ahí te pedirá el rut de tu alumno, el que puedes encontrar en E-sisu. La clave son los primeros dígitos del mismo rut. Así podrás acceder al portal donde están sus libros.

### 5. ¿Dónde registrar las calificaciones de mi alumno?

Debes ingresar a E-sisu , hacer click en Editar estudiante y ahí verás la pestaña de Registro de calificaciones.

## 6. ¿Qué hago si no hay en E-sisu material sobre un contenido específico que debo trabajar con mi alumno?

Está permitido buscar libremente material en internet que sea acorde a la edad y contenido de tu alumno. Si necesitas más apoyo en la búsqueda o preparación de material, puedes contactar a tu Encargada de Seguimiento:

- [mariajesussilva@conectadoaprendo.cl](mailto:mariajesussilva@conectadoaprendo.cl)

### Contactos



María Jesús Silva

[mariajesussilva@conectadoaprendo.cl](mailto:mariajesussilva@conectadoaprendo.cl)

+56 9 9137 3453



# Manual del Tutor/a

Fundación Conectado Aprendo  
2024