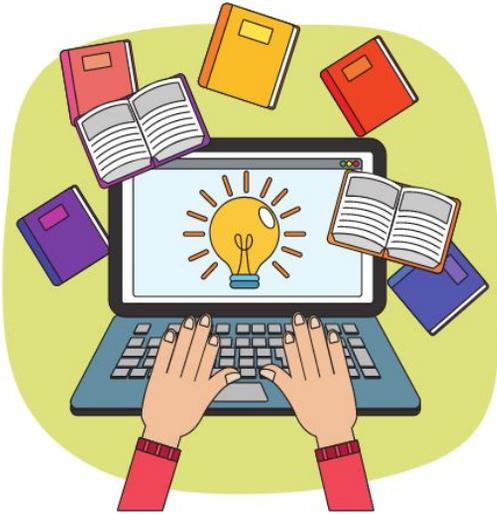




Manual del Tutor/a

Fundación Conectado Aprendo
2023

Modelo General de Tutorías



Entrenamiento **intensivo, acotado y personalizado** de 16 sesiones en 3 meses. (2 sesiones a la semana durante el primer mes).



100% **online**.



Una vez terminadas las 16 sesiones, el alumno cuenta con las **herramientas y el impulso** para continuar con su **proceso de aprendizaje** (con la posibilidad de volver a postular al año siguiente).



Al finalizar las 16 sesiones, **el tutor**, puede comenzar un nuevo proceso y **apoyar a un nuevo estudiante**.

Tutorías en línea que unen, a lo largo de **todo Chile**, a quien **necesita aprender** con **quien quiere enseñar**.

Aprendizajes significativos.

Puede brindarles, además de **conocimientos** sobre una materia, **apoyo y motivación**.

Vinculo - Tutor



Entrenamiento



Intensivo, acotado y estandarizado.

16 sesiones virtuales a través de nuestro software.

Enseñanza Remedial



Matemáticas y lenguaje.

Con foco en apoyar lo **básico y esencial** para que el estudiante pueda **nivelar aprendizajes**.

Tutorías

CONECTADO APRENDO

Para que **ningún niño/a** se nos quede atrás.

Involucramiento Escolar.

Nuestro fin es **apoyar** desde la casa.

Apoderados y Docentes



Resiliencia Académica.

Habilidades Socioemocionales



10 minutos por sesión para jugar, conversar y **aprender habilidades** para la vida.

Y así el alumno **conozca, crea y se enamora** de su **capacidad de aprender**.

Ruta de Autoformación para Tutores

Para convertirte en tutor/a debes tener completar la ruta de autoformación que te enviamos a tu correo electrónico una vez que te inscribes en Conectado Aprendo. El objetivo es que puedas revisar cada uno de estos insumos y al finalizar el módulo deberás realizar un breve quiz. Es necesario que apruebes con un porcentaje de 72% o superior (equivalente a 8 preguntas correctas de un total de 11).

Guía del Tutor



👋 ¡Bienvenidos al módulo de Autoformación para Tutores!

En este módulo te proporcionaremos la información necesaria para convertirte en tutor/a de Conectado Aprendo.

Como tutor, es importante estar preparados y preparadas para enfrentar diferentes situaciones y desafíos que puedan surgir durante el proceso de la tutoría, pero siempre ten en cuenta que estaremos para apoyarte y ayudarte durante el proceso.

El objetivo es que puedas revisar cada uno de estos insumos y al finalizar el módulo deberás realizar un breve quiz.

IMPORTANTE: Para convertirte en Tutor/a es necesario que apruebes con un porcentaje de 72% o superior (equivalente a 8 preguntas correctas de un total de 11).

Este módulo se compone de:

- 📖 Cápsula I: Introducción a Conectado Aprendo (2:00 minutos)
- 📖 Cápsula II: Tutorías en Conectado Aprendo (1:55 minutos)
- 📖 Cápsula III: Conviértete en tutor/a de Conectado Aprendo (2:30 minutos)
- 📖 Manual del tutor/a (5 minutos de lectura)
- 📖 Protección del Vínculo (3 minutos de lectura)



Para avanzar en la ruta siempre debes **hacer click en el botón de abajo**.



¡Felicitaciones, ya casi eres tutor/a de Conectado Aprendo!



Muchas gracias por llegar hasta aquí, lo has hecho increíble 🌟

1. 🌟 Estimado/a recuerda tener a mano tus certificados de inhabilidades y el de antecedentes ya que te los pediremos más adelante y son obligatorios para convertirte en tutor/a. Si no sabes como obtenerlos puedes ingresar a nuestros tutoriales:

- Tutorial Certificado Inhabilidades
- Tutorial Certificado Antecedentes

2. 🌟 ¡Importante!

Todo el material de este proceso de autoformación, además de insumos generales y tutoriales lo puedes encontrar en el siguiente botón:

Insumos para el tutor

3. 🌟 Completa los datos en el formulario a continuación para que hagamos llegar a tu correo el test final.

2. 🌟 ¡Importante!

Todo el material de este proceso de autoformación, además de insumos generales y tutoriales lo puedes encontrar en el siguiente botón:

Insumos para el tutor

3. 🌟 Completa los datos en el formulario a continuación para que hagamos llegar a tu correo el test final.

Datos envío test final

Iniciar sesión en Google para guardar lo que llevas hecho. [Más información](#)

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo *

Tu dirección de correo electrónico _____

Una vez finalizada la ruta de autoformación el último paso es enviar ingresar tus datos en un formulario para que te llegue el test a tu correo electrónico.



¡Completa el test y conviértete en tutor/a de Conectado Aprendo! 🌟

Recibidos x



Datos envío test final <fabiana@conectadoaprendo.cl> para mí

11:29 (hace 0 minutos)



Hola, muchas gracias por llegar hasta aquí,

Te invitamos a completar el siguiente test: <https://forms.gle/FyLT7YLZLGCByZTn8>

¡Muchas gracias!

Una vez que completes tus datos te va a llegar un mail con un link para que realices el test final.



Conectado Aprendo: Cuestionario

¡Hola! Para finalizar tu proceso de capacitación, te pedimos que contestes el siguiente cuestionario.
¡Gracias!

fabiana@conectadoaprendo.cl [Cambiar cuenta](#)

Se registrarán la foto y el nombre asociados con tu Cuenta de Google cuando subas archivos y envíes este formulario. Solo el correo electrónico que ingresas forma parte de tu respuesta.

* Indica que la pregunta es obligatoria

Correo electrónico *

Tu dirección de correo electrónico _____

Nombre y Apellido *

Tu respuesta _____

Ingresar tu certificado de antecedentes. *

Ingresar tu certificado de inhabilidades. *

Cuéntanos acerca de tu motivación y expectativas para ser tutor *

Tu respuesta _____

Conectado Aprendo es un programa de: * 1 punto

Contención emocional

Desarrollo de habilidades socio-emocionales y acompañamiento académico

Superación de la pobreza

IMPORTANTE: Recuerda que en el test final debes subir tu **certificado de antecedentes** y el **certificado de inhabilidades**.

Si no sabes cómo solicitar tus certificados, puedes ingresar a los siguientes links:

1. Certificado de Antecedentes



<https://www.registrocivil.cl/principal/servicios-en-linea/certificado-de-antecedentes>

(Si no tienes clave única, puedes ingresar a www.registrocivil.cl, dar click en “clave única” y pedir una hora para una videoconferencia en línea, con el registro civil, en la que te entregarán tu clave única).

2. Certificado de Inhabilidad

<https://inhabilidades.srcei.cl/ConstInhab/consultaInhabilidad.do>

(En datos del solicitante puedes ingresar tu propio rut o cualquier carnet de identidad).

Reunión de Bienvenida Voluntaria

Una vez completado el módulo de autoformación y enviadas tus respuestas del test final, a tu correo te llegará una invitación a una reunión de bienvenida para aclarar dudas que quedaron.

Match

Una vez realizado el módulo de autoformación, **se procede a hacer el match alumno-tutor** (según las preferencias registradas por el tutor y las necesidades registradas por los estudiantes). Una vez realizado el match, llegará un correo con el nombre del alumno/a asignado, el usuario y clave para poder acceder a nuestra plataforma E-sisu, la cual será necesaria para realizar sus tutorías.



Estimado/a Sofía (PRUEBA),

Ya estás inscrito/a como tutor oficial de Conectado Aprendo y tenemos un estudiante para ti.

Tu alumno/a asignado es:

Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz

Para acceder a nuestra plataforma Esisu, debes ingresar a esta dirección:

<https://esisu.conectadoaprendo.cl>

Tus datos de acceso son los siguientes:

Email: sofiapcrl@gmail.com

Clave: 60afea1ac9eeda2693936df6629ba8fa

Ya debes haber participado de la **Capacitación por Zoom** sobre el funcionamiento de Conectado Aprendo, el trabajo en habilidades (primeros 10 min de la tutoría) y los protocolos de trabajo en ambiente seguro. **Si no has participado aún de esta capacitación** (es requisito para continuar en el proceso), te pedimos por favor te inscribas en alguna de las fechas disponibles en el siguiente link:

<https://forms.gle/refnLHK3A3fCYk9>



Reunión de Vinculación

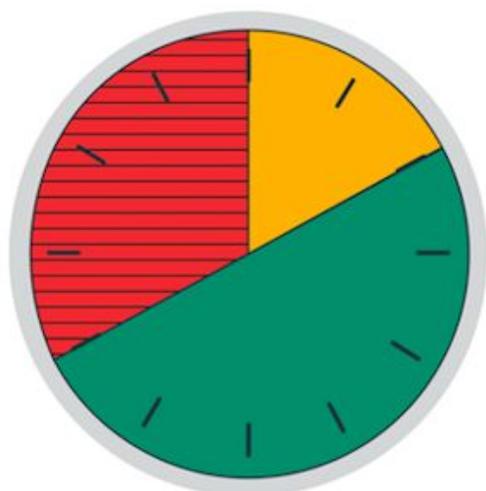
Un miembro del equipo de Conectado Aprendo se contactará a través de un grupo de whatsapp con el tutor, apoderado y estudiante (en el caso de tener celular) para agendar en conjunto la “Reunión de Vinculación”.

Esta reunión es guiada por Conectado Aprendo, con el propósito de tener un primer encuentro, donde puedan conocer a su alumno/a, e identificar las necesidades específicas que tenga en la asignatura a reforzar, a partir del reporte tanto del estudiante como del apoderado.

De esta forma, se definirá el objetivo principal (y también secundario) a trabajar a lo largo de las 16 sesiones de tutorías (en base a los objetivos de priorización curricular del Mineduc). Por último se acordará (en base a la disponibilidad de ambos), el día y horario de tutorías.

Desarrollo de las sesiones

El proceso de tutorías es de **16 sesiones en 3 meses** (donde el primer mes se realizan dos tutorías a la semana y luego los meses siguientes una tutoría semanal). **En cada tutoría se debe realizar lo siguiente:**



-  Sesión de Mentoreo
-  Reforzamiento con Hojas de Ruta de Aprendizaje
-  Contingencia



Sesiones de Mentoreo:

Los **primeros 10 minutos** de cada tutoría se debe trabajar una sesión de mentoreo. Estas sesiones fueron diseñadas con el propósito de impulsar el Mindset (mentalidad de crecimiento), y distintas habilidades que permitan un desarrollo integral del estudiante, así como la motivación por su capacidad de aprender.



Reforzamiento Académico en base a Rutas de Aprendizaje:

Se da paso al trabajo de reforzamiento con la **ruta de aprendizaje**, según el objetivo definido en la reunión de vinculación. Si por alguna razón la ruta queda “grande” o “chica” para el estudiante, puedes usar los materiales que están disponibles en la sección Insumos generales de E-Sisu □ Material Académico. Además, podrás encontrar material adicional en la plataforma académica de Aprendo Libre.

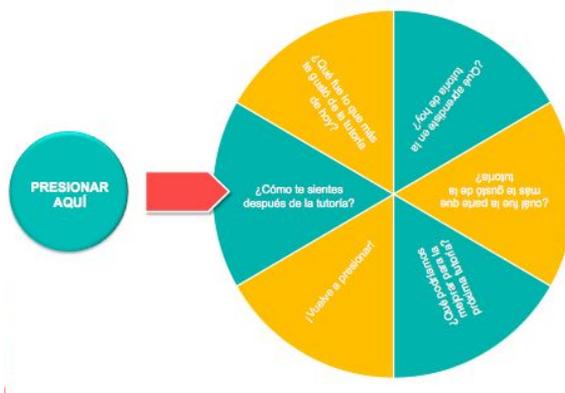


Contingencia:

En caso de necesitarlo, se puede **dar un espacio de la tutoría orientado a resolver las dudas** que el estudiante tenga del contenido que están viendo en clases, prepararse para sus evaluaciones y atender la contingencia respecto a la asignatura reforzada.

Cierre:

Instancia de despedida y cierre de la sesión de tutoría, donde a través de una ruleta interactiva, podrán **responder preguntas que les permita dar un cierre a la tutoría** y despedirse hasta la siguiente. Se encuentra disponible en Insumos de E-sisu.



Hitos de procesos de tutorías



A lo largo de las 16 tutorías, **se deben cumplir ciertos hitos**, los cuales serán **guiados por la Coordinadora de Tutores**, con el fin de lograr un óptimo desarrollo del proceso.

* **Instrumento de evaluación (pre y post tutorías):** Con el objetivo de siempre ir mejorando nuestro programa y el apoyo que le entregamos a los estudiantes, es que antes de comenzar, y al finalizar el proceso de tutorías, todos los participantes deberán contestar una encuesta con preguntas orientadas al programa y a los resultados de los alumno/as (académicos y socioemocionales). De esta forma, podremos medir el impacto de las sesiones en nuestros estudiantes. Disponible en Sesiones de Mentoreo (llamada "Sesión de Diagnóstico").

* **Prueba de Diagnóstico:** Antes de comenzar con las tutorías, el alumno/a debe responder la prueba de diagnóstico la cual está hecha en base a los contenidos del currículum priorizado del Mineduc. Esta prueba será la "Hoja de Ruta" de las tutorías, dado que permitirá en cada sesión corregir en conjunto, una pregunta que el estudiante haya tenido incorrecta.

* **Seguimiento Coordinadora de Tutores:** La idea de esta sesión es que el tutor/a una reunión justo a mitad del proceso para contar cómo ha sido su experiencia y recibir retroalimentación, orientación y guía.

* **Encuentros de Tutores y Apoderados:** Se realizan reuniones en que participan todos los tutores y apoderados de Conectado Aprendo. Esto con el objetivo de entregar información útil, y relevante que los ayude en la preparación de las tutorías, además de compartir experiencias que puedan ayudar y apoyar a los demás.

* **Registro de Calificaciones:** Las calificaciones de la asignatura reforzada se registran en varias instancias. En primer lugar, en la reunión de vinculación, se pregunta qué promedio tiene el estudiante. Luego el tutor debe registrar una nueva calificación, al momento de cumplir la sesión 9 de tutoría, y una última al finalizar en la sesión 16. Las calificaciones pueden corresponder a evaluaciones como pruebas, controles, tareas, actividades etc... (la calificación registrada corresponde a la que en estudiante haya tenido en el colegio, en alguna evaluación relevante).

* **Contacto Apoderado:** Al momento de cumplir la sesión 9 de tutoría, se le pide al tutor que tenga una reunión online, o conversación telefónica con el apoderado del estudiante que está apoyando. De esta forma logramos que se involucren en el proceso y también puedan llegar a acuerdos y objetivos a trabajar en las siguientes sesiones.

* **Contacto coordinadora de tutores:** En la sesión 14, la coordinadora de tutores, se pondrá en contacto (por teléfono o vía mail) para ir preparando el cierre y término de las tutorías. A su vez se pueden resolver dudas y ver temas y necesidades específicas a favor del proceso.

* **Egreso:** En la sesión 16, se termina el proceso de tutorías. El alumno pasa a "Egresado" (con posibilidad de postular al año siguiente) y el tutor puede elegir la opción de apoyar a un nuevo estudiante que necesite reforzamiento. Sólo debe avisarle a su coordinadora de tutores, para continuar como tutor/a de Conectado Aprendo.



¿Qué hacer en distintas situaciones?



En **relación a las imágenes** o vídeos, siempre requieren **del consentimiento del apoderado**.



El **canal oficial de comunicación** entre el alumno y su tutor/a es el **grupo de WhatsApp** donde se encuentra también el apoderado. De esta manera, aseguramos una comunicación fluida y la participación activa en el proceso educativo.



Si llegase a ocurrir **alguna situación incómoda y/o comprometedor** que arriesgue la relación estudiante-tutor, debes **inmediatamente verbalizarla**, suspender la clase y ponerte en contacto con la coordinadora de tutores.



Nunca entregar dinero y evitar regalos (tu gran regalo es la tutoría).



Si tu estudiante te hiciera parte de algún **problema personal**, te pedimos que lo acojas amablemente, pero intentes **no emitir opiniones ni tomar posturas**. Debes tratar de acoger el sentimiento y mantenerte imparcial. Si consideras que es una situación seria, debes comunicarle a tu coordinadora de tutores lo antes posible.

Deberes y Derechos del Tutor/a

Los tutores podrán ejercer los siguientes derechos:

Recibir información clara y precisa sobre el estudiante al que se le asignará la tutoría.

Recibir capacitación y orientación por parte de Conectado Aprendo para desarrollar las tutorías de manera efectiva.

Contar con los recursos y materiales necesarios para realizar las tutorías.

Establecer una comunicación respetuosa y efectiva con el estudiante y su apoderado.

Solicitar el apoyo y la asesoría de Conectado Aprendo en caso de necesitarlo durante el proceso de tutoría.

Dentro de sus deberes como tutor, se encuentran:

Brindar una atención personalizada y de calidad al estudiante asignado, adaptándose a sus necesidades y ritmo de aprendizaje.

Respetar la confidencialidad y privacidad del estudiante, manteniendo la información compartida durante las tutorías de manera confidencial.

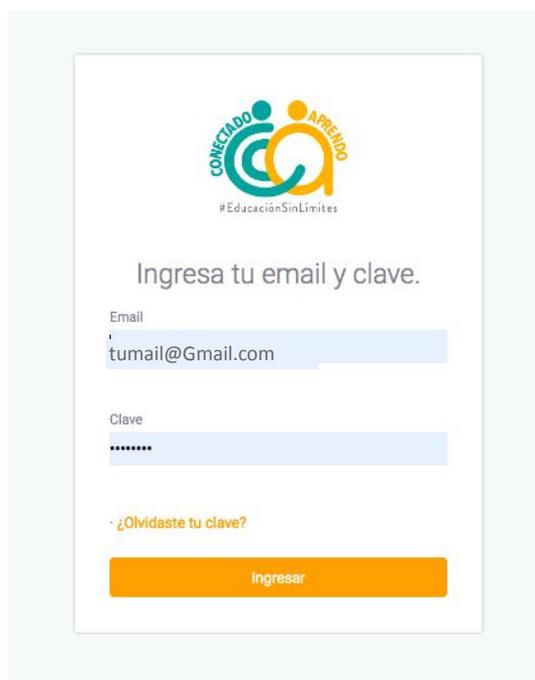
Preparar las tutorías de manera adecuada, asegurándose de contar con el material y los recursos necesarios.

Establecer una comunicación efectiva y respetuosa con el estudiante y su apoderado, respondiendo a sus consultas y brindando retroalimentación constructiva.

Informar a Conectado Aprendo cualquier dificultad o situación que afecte el desarrollo de las tutorías, así como cualquier información relevante sobre el progreso del estudiante.

Uso de la plataforma E-Sisu

E-sisu es el software de Conectado Aprendo, el cual está diseñado para que el tutor tenga acceso a todo el material necesario para realizar sus tutorías. El usuario y clave para ingresar llega en el correo post match, y en la capacitación el tutor aprenderá sobre el uso y manejo de nuestra plataforma.



The screenshot shows the login interface for the E-Sisu platform. At the top, there is the logo for 'CONECTADO APRENDO' with the tagline '#EducaciónSinLímites'. Below the logo, the text 'Ingresa tu email y clave.' is displayed. There are two input fields: 'Email' with the placeholder 'tumail@Gmail.com' and 'Clave' with a masked password '*****'. A link for '¿Olvidaste tu clave?' is located below the password field. At the bottom, there is an orange button labeled 'Ingresar'.

- **Ingreso:** Ingresar a <https://esisu.conectadoaprendo.cl/login> con tu usuario y contraseña (entregada en el correo que recibiste con el nombre de tu alumno).



* **Registro de información:** El objetivo de E-sisu es contar con un solo lugar donde figure toda la información relevante sobre cada estudiante. Es por esto que se solicita dejar registro de las calificaciones, reuniones, aspectos relevantes sobre las tutorías etc.



* **Sesiones de Mentoreo:** Sesiones a realizar los primeros 10 minutos de tutoría, donde se trabaja el desarrollo de habilidades para la vida y la motivación del estudiante por aprender.



* **Prueba de Diagnóstico:** Prueba desarrollada en base al currículum priorizado del Mineduc, para detectar los contenidos necesarios de ser reforzados. El tutor debe enviar la prueba a su alumno (a través de un link), para que conteste de manera online. Una vez respondida, aparecerá el porcentaje de logro y el desglose de las respuestas correctas e incorrectas del estudiante para poder revisar en conjunto.



* **Material de Apoyo Académico:** Ponemos a disposición del tutor/a distinto material recopilado y ordenado según curso, asignatura y contenido a reforzar, con el objetivo de apoyar el proceso de preparación de la tutoría de acuerdo a las necesidades de cada estudiante.



* **Calendario:** Donde irá registrada distinta información relevante, tales como las tutorías, reuniones, hitos a cumplir, etc.

Insumos Generales E-Sisu

Dashboard Inicial

Aparecen los hitos pendientes y aquellos que ya fueron completados (si hay alguno de estos que ya realizaste y aparece pendiente, por favor contacta a tu coordinadora de tutores).

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', 'Sesiones anteriores', 'Insumos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into several sections: 'Pruebas de diagnóstico' (1 prueba realizada), 'Capacitación' (Capacitación OK), and 'Vinculación' (Vinculación OK). Below these, there is a 'Nueva Sesión Mentoreo' button and a 'Mensajes' section (Tienes 0 nuevos mensajes). The 'Alumno' section displays personal data for Sofía (PRILEBA) Pérez Ruiz, including email and phone number, with an 'Editar' button. Below this are links for 'Registro de reuniones', 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. The central part of the dashboard is a calendar for May 2023, showing various sessions and milestones. For example, on May 4th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 17th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 24th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 25th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 29th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 31st, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 15th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 16th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 17th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 18th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 19th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 20th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 21st, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 22nd, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 23rd, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 24th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 25th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 26th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 27th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 28th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 29th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 30th, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. On May 31st, there is a '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez'. The footer of the dashboard shows '2023 © E-Sisu | Conectado Aprendo | By Waverly & Soft One' and 'Version 1.230517162559'.

Calendario

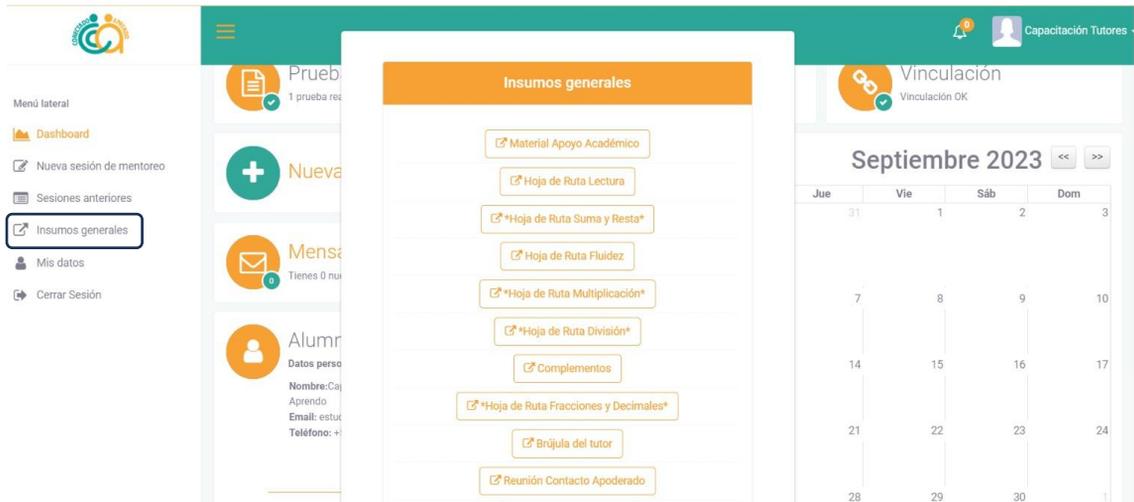
Aparecerán reuniones e hitos importantes a completar, según el proceso que lleves con tu estudiante, tales como, registro de calificaciones, contacto con el apoderado, reunión seguimiento con coordinadora de tutores etc.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Dashboard Tutor' interface with a calendar for May 2023. The calendar displays various sessions and milestones, such as '10:00h Sesión Realizada / Alumno Sofía (PRILEBA) Pérez' on May 4th, 17th, 24th, 25th, 29th, and 31st. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with sections for 'Pruebas de diagnóstico', 'Capacitación', 'Vinculación', 'Nueva Sesión Mentoreo', 'Mensajes', and 'Alumno'. The footer of the dashboard shows '2023 © E-Sisu | Conectado Aprendo | By Waverly & Soft One' and 'Version 1.230517162559'.

Insumos Académicos Disponibles

Insumos Generales

Al ingresar en la plataforma E-sisu, en el menú lateral izquierdo encontrarás el botón de insumos generales. Al hacer click se desplegarán una serie de opciones y además nuestras hijas de ruta.



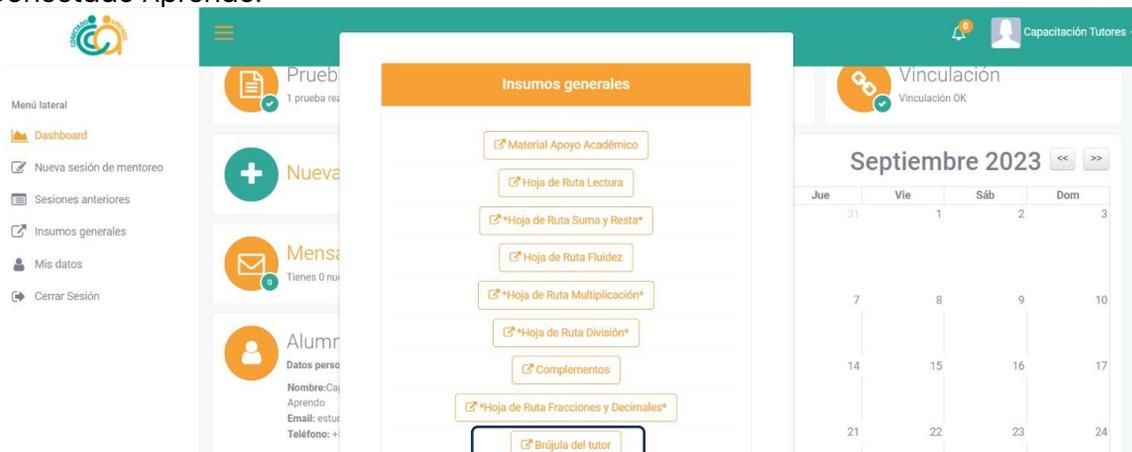
¿Qué son las hojas de ruta?

En Conectado Aprendo hemos desarrollado nuestras propias hojas de rutas de aprendizaje.

Es una guía detallada, minuciosa y personalizada, diseñada para acompañar paso a paso a cada estudiante en su camino hacia el conocimiento. **Las hojas de ruta se adaptan a las necesidades y niveles de cada niño/a.**

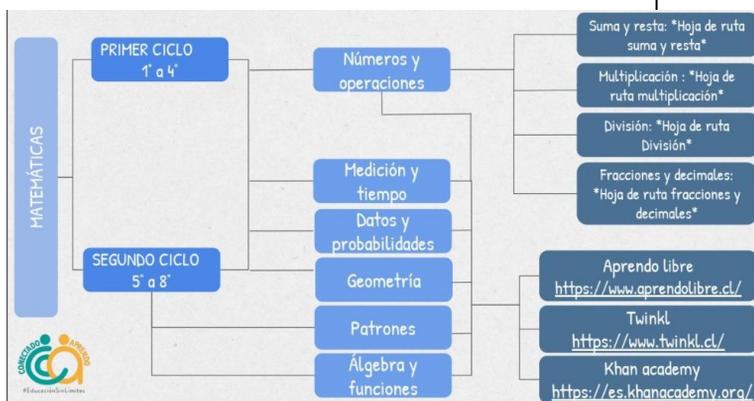
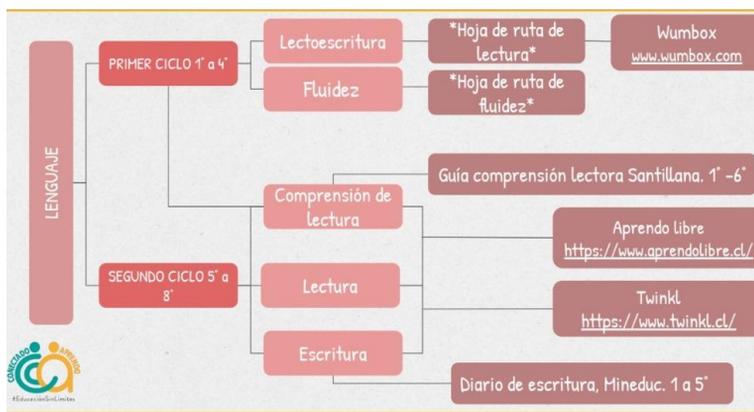
¿Cómo sé cuál Hoja de Ruta usar con mi estudiante?

Hemos desarrollado una '**Brújula del Tutor**', una herramienta diseñada para **orientar a nuestros tutores** sobre cuál es la Hoja de Ruta ideal para cada estudiante y además, ofrece instrucciones sobre cómo utilizar nuestras **plataformas de aprendizaje** asociadas a Conectado Aprendo.



Brújula Del Tutor/a

En las siguientes diapositivas, **encontrarás un mapa de cada ciclo**, para poder guiar tu experiencia de tutor de la mejor forma. Encontrarás **de donde obtener el material que necesitas** para poder desarrollar el objetivo elegido por tu estudiante asignado. Luego se presentarán las **principales páginas web** que puedes utilizar y **cómo hacerlo**.



Dependiendo de la **asignatura que vayas a trabajar**, y los objetivos académicos, te **indicamos cuál hoja de ruta usar**.

Brújula Del Tutor/a

En la Brújula encontrarás **todas las plataformas educativas** que tenemos disponibilizadas para que las utilices con tu estudiante, además el paso a paso para utilizar cada una.



TWINKL

¿Qué contenido ofrece Twinkl?
Principalmente guías de ejercicios y actividades tanto de matemáticas como de lenguaje.

¿Cómo ingresar?
<https://www.twinkl.cl/>

Paso 1: Registrarse → Aparecerá lo siguiente al entrar a la página web, en crear "cuenta gratuita" ingresar datos para así quedar registrado.



Descargas ilimitadas, recursos educativos y más....

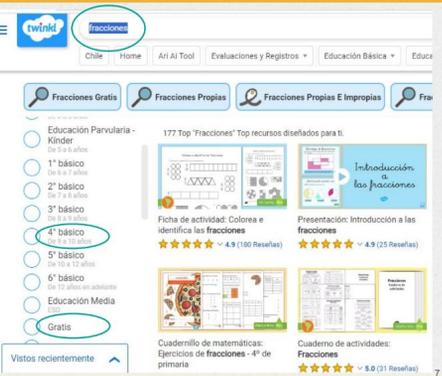


¿Cómo encontrar material para mis tutorías?

Paso 1: Escribir en el buscador de la página el tema que quiero trabajar, por ejemplo: fracciones

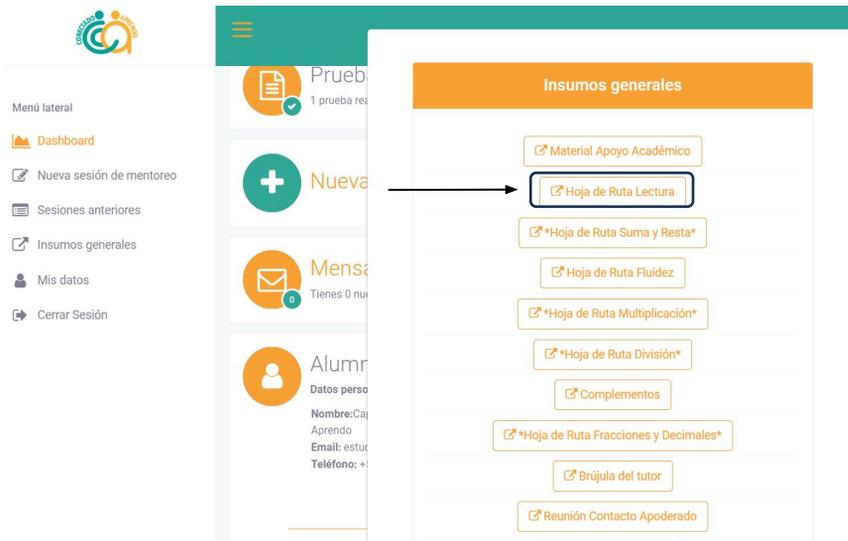
Paso 2: Seleccionar en la fila de la izquierda el curso de su estudiante (por ejemplo 4°) y el botón de "gratis".





The screenshot shows the Twinkl search results for 'fracciones'. The search bar at the top contains 'fracciones'. Below the search bar, there are filters for 'Fracciones Gratis', 'Fracciones Propias', and 'Fracciones Propias E Impropias'. On the left side, there is a list of educational levels: Educación Parvularia - Kinder, 1° básico, 2° básico, 3° básico, 4° básico (highlighted with a green circle), 5° básico, 6° básico, Educación Media, and Gratis (highlighted with a green circle). The main content area displays 177 top resources for 'fracciones', including 'Introducción a las fracciones', 'Ficha de actividad: Colorea e identifica las fracciones', and 'Cuaderno de matemáticas: Ejercicios de fracciones - 4° de primaria'.

Hojas de Ruta



Selecciona la Hoja de Ruta que quieras trabajar

Tenemos seis hojas de ruta, cada una diseñada para abordar diferentes contenidos de las asignaturas de matemáticas y lenguaje. En el área de lenguaje tenemos: la hoja de ruta de la lectura y la de la fluidez y en matemáticas contamos con la hoja de ruta de la suma y la resta, la multiplicación, la división, y la de fracciones y decimales. Ingresa a la hoja de ruta que desees trabajar y se abrirán una serie de contenidos.

Nombre	↓
P	5. Letras T y D.pptx
W	4. Ticket de salida Letras L y S.docx
P	4. Letras L y S.pptx
W	3. Ticket de salida letras M y P.docx
P	3. Letras M y P.pptx
P	2. Vocales.pptx
W	2. Ticket de salida Vocales.docx
P	1. Explicación Ruta y Diagnóstico.pptx

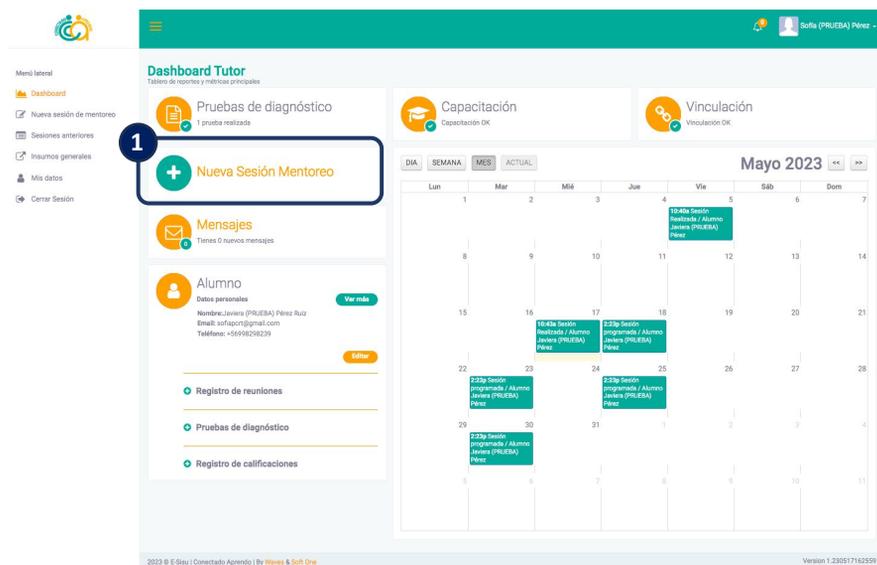
Las presentaciones enumeradas te permitirán llevar un orden en las sesiones de tutorías, pero recuerda que **puedes iniciar en el número que tu quieras en base a las necesidades del alumno.**

Cada una de las presentaciones tiene **actividades para que puedas realizarlas** en conjunto con tu estudiante.



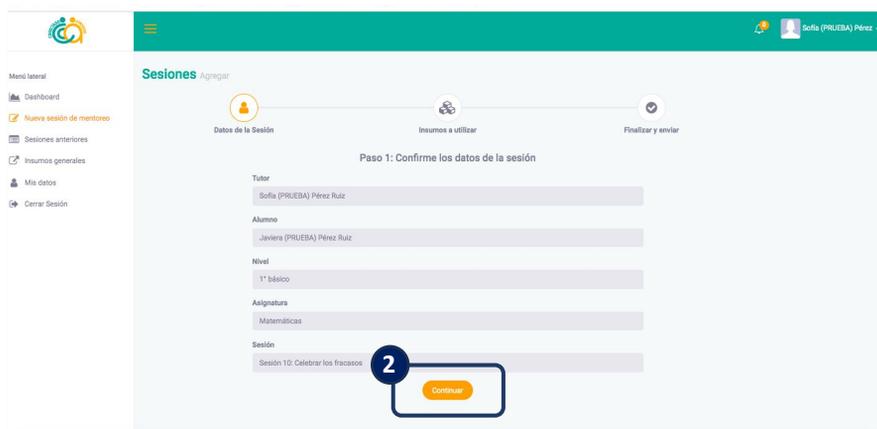
Sesiones de Mentoreo

1. Hacer click en “Nueva Sesión de Mentoreo”, para acceder a los 10 primeros minutos de la tutoría.



The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentoreo', and 'Mensajes'. The main area is divided into sections: 'Pruebas de diagnóstico' (1 prueba realizada), 'Nueva Sesión Mentoreo' (highlighted with a blue circle and the number 1), 'Mensajes' (Tienes 0 nuevos mensajes), and 'Alumno' (Datos personales, Registro de reuniones, Pruebas de diagnóstico, Registro de calificaciones). On the right, there are 'Capacitación' and 'Vinculación' status indicators, and a calendar for May 2023 showing scheduled sessions.

2. Aparecerán todos los datos de tu alumno y la Sesión de Mentoreo que corresponde. Hacer click en “Continuar”.



The screenshot shows the 'Sesiones' form with the title 'Paso 1: Confirme los datos de la sesión'. It contains the following fields:

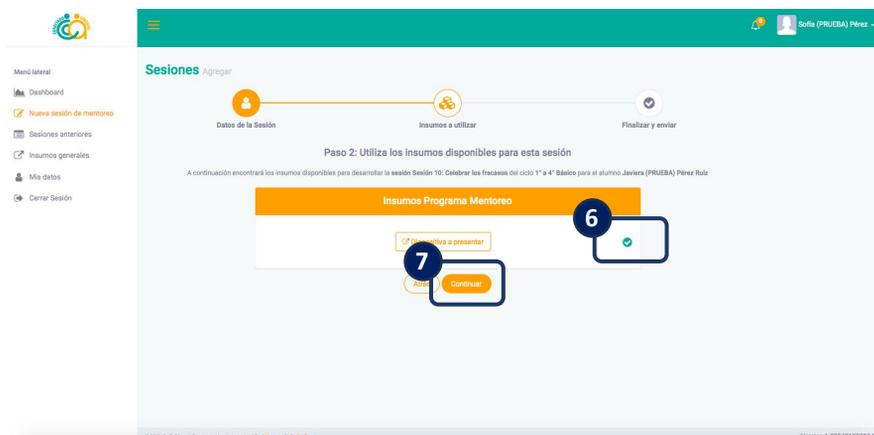
- Tutor: Sofia (PRUEBA) Pérez Ruiz
- Alumno: Javierra (PRUEBA) Pérez Ruiz
- Nivel: 1º básico
- Asignatura: Matemáticas
- Sesión: Sesión 10: Celebrar los fracasos

A blue circle with the number '2' highlights the 'Continuar' button at the bottom right of the form.

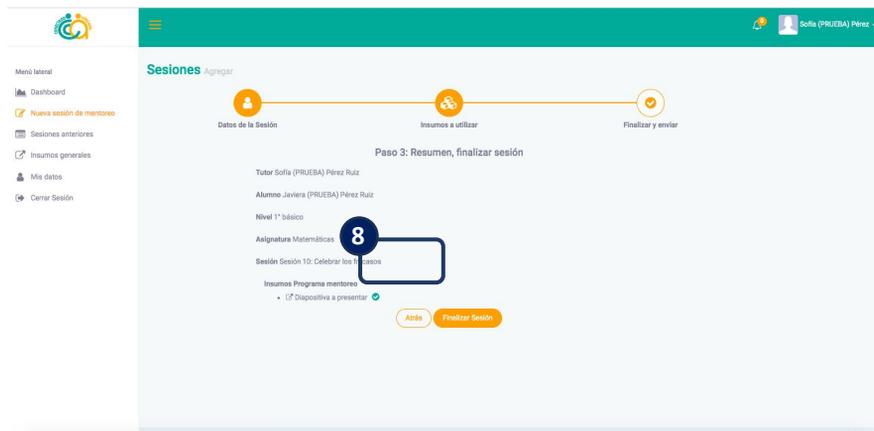
6. Una vez terminada la sesión, simplemente deje de compartir pantalla, cierre la pestaña y aparecerá un check verde que significa que la sesión ya se realizó.

7. Hacer click en “continuar”

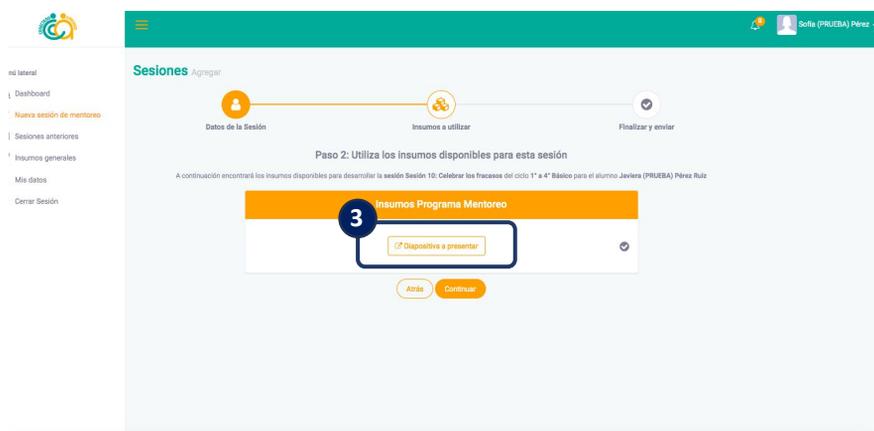
(En el caso que quieran revisar la sesión antes de la tutoría con su alumno, haga click en el logo de Conectado Aprendo y los llevará al dashboard inicial, dejando esa sesión de mentoreo, “en proceso” (les volverá a aparecer la sesión que corresponde cuando hagan click en nueva sesión de mentoreo.)



8. Aparecerá un resumen de la sesión recién realizada. Hacer click en “Finalizar Sesión”. **(Es muy importante siempre poner “finalizar sesión” ya que si no se hace, la sesión quedará “en proceso” y por lo tanto no se contabilizará como sesión realizada y les volverá a aparecer en la siguiente tutoría).**

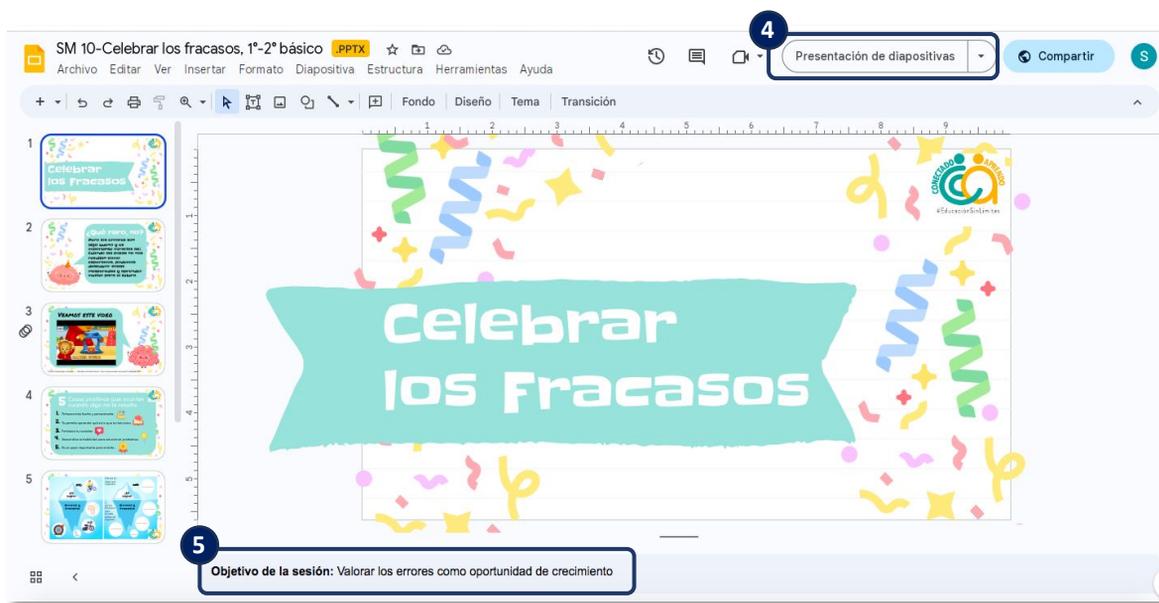


3. Para acceder a la sesión, Hacer click en “Diapositiva a presentar”.



4. Se abrirá la pestaña con la presentación en PPT. Hacen click en “presentación de diapositiva” y compartir pantalla con su alumno para que puedan ambos ver la presentación.

5. Cada diapositiva cuenta con un guión de apoyo para el tutor para que pueda ir guiando la conversación con su estudiante.



9. Aparecerá un mensaje de que la sesión ha sido guardada, **debes hacer click en aceptar.**

Sesión guardada
Esta sesión ha sido guardada con éxito.

9 Aceptar

Fecha	Tutor	Sesión N°	Estado
2023-04-21 09:29:08	Sofía (PRUEBA) Pérez	10	Finalizada
2023-04-06 11:22:51	Sofía (PRUEBA) Pérez	9	Finalizada
2023-04-06 11:22:32	Sofía (PRUEBA) Pérez	8	Finalizada
2023-04-06 11:22:13	Sofía (PRUEBA) Pérez	7	Finalizada
2023-04-06 11:21:50	Sofía (PRUEBA) Pérez	6	Finalizada
2023-04-06 11:21:31	Sofía (PRUEBA) Pérez	5	Finalizada
2023-04-06 11:21:10	Sofía (PRUEBA) Pérez	4	Finalizada

Prueba de Diagnóstico

1. Para acceder, hacer click en “Prueba de Diagnóstico”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentorero', 'Sesiones anteriores', 'Insultos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The main content area is divided into several sections: 'Pruebas de diagnóstico' (highlighted with a red circle and the number 1), 'Capacitación', 'Vinculación', 'Nueva Sesión Mentorero', 'Mensajes', 'Alumno' (with personal details), and a list of actions including 'Registro de reuniones', 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. A calendar for April 2023 is visible on the right side.

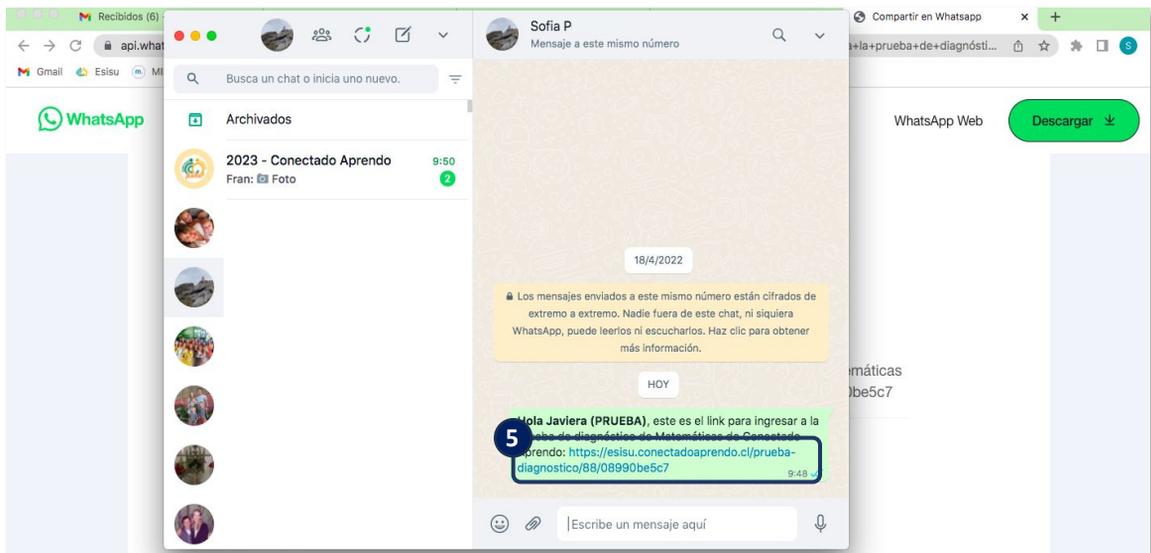
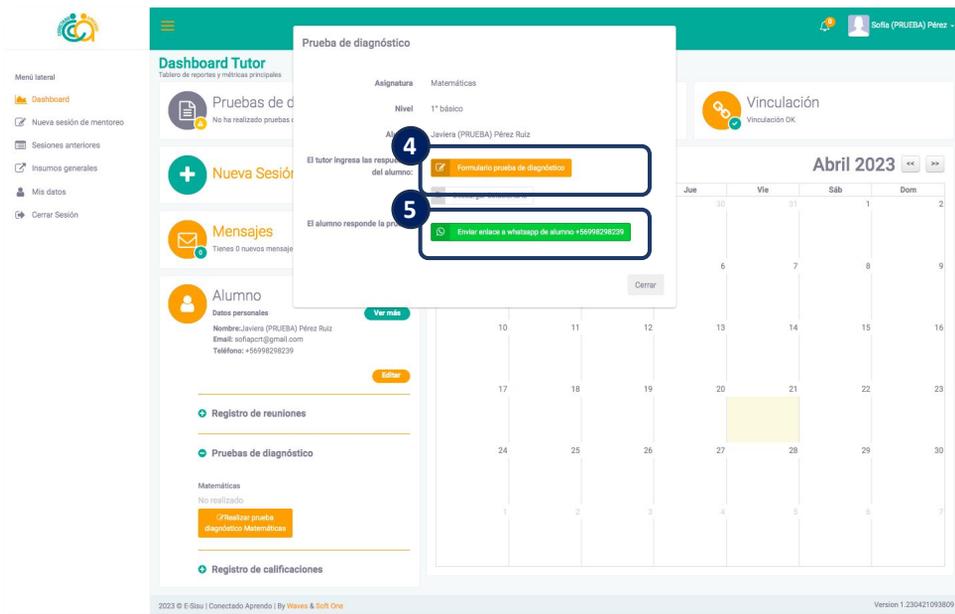
2. Hacer click en “realizar Prueba de Diagnóstico”.

3. Aparecerán los datos de su alumno, asignatura a reforzar y **dos opciones**: Formulario Prueba de Diagnóstico (para realizarla durante la tutoría), o bien enviar enlace a whatsapp del alumno (para que él/ella la realice de manera autónoma fuera del horario de tutoría).

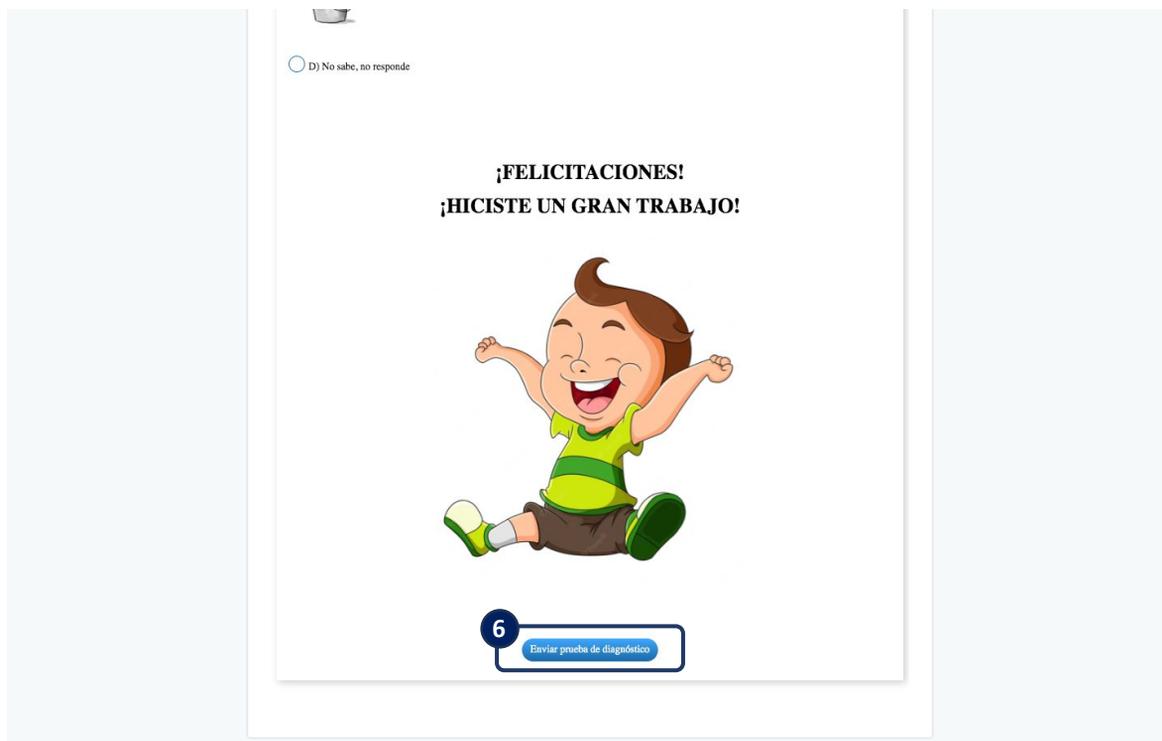
The screenshot shows the 'Prueba de diagnóstico' modal window. It displays the following information: 'Asignatura: Matemáticas', 'Nivel: 1° básico', and 'Alumno: Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz'. Below this, there are two main options: 'Formulario prueba de diagnóstico' (highlighted with a red circle and the number 2) and 'Enviar enlace a whatsapp de alumno +56998298239' (highlighted with a red circle and the number 3). There is also a 'Cerrar' button. The background shows the same dashboard as the previous screenshot, but with the modal window overlaid.

4. En caso de realizar la prueba durante la tutoría, hacer click en “Formulario prueba de diagnóstico” y se les abrirá una pestaña nueva con la prueba. Comparten pantalla con su alumno y van respondiendo a cada pregunta **sin intervenir en las respuestas de sus estudiantes**.

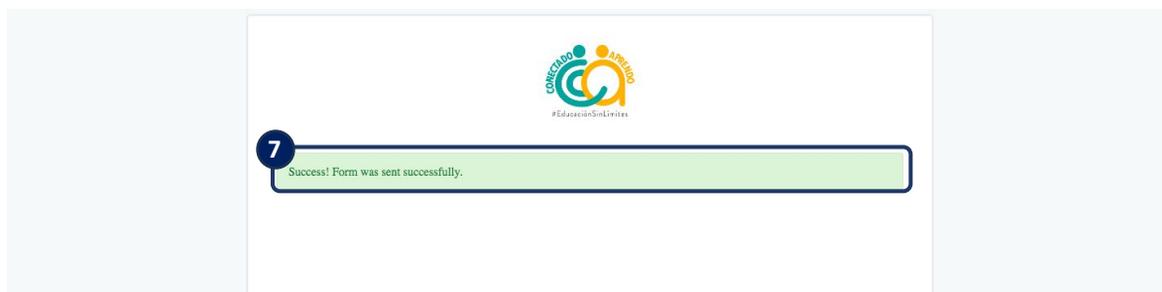
5. Se les abrirá una pestaña de whatsapp para enviar el link (si lo tienen descargado en su computador, se les abrirá la aplicación de whatsapp y simplemente presionan enviar).



6. Una vez el alumno/a haya terminado de responder, deben hacer click en “enviar prueba de diagnóstico”.

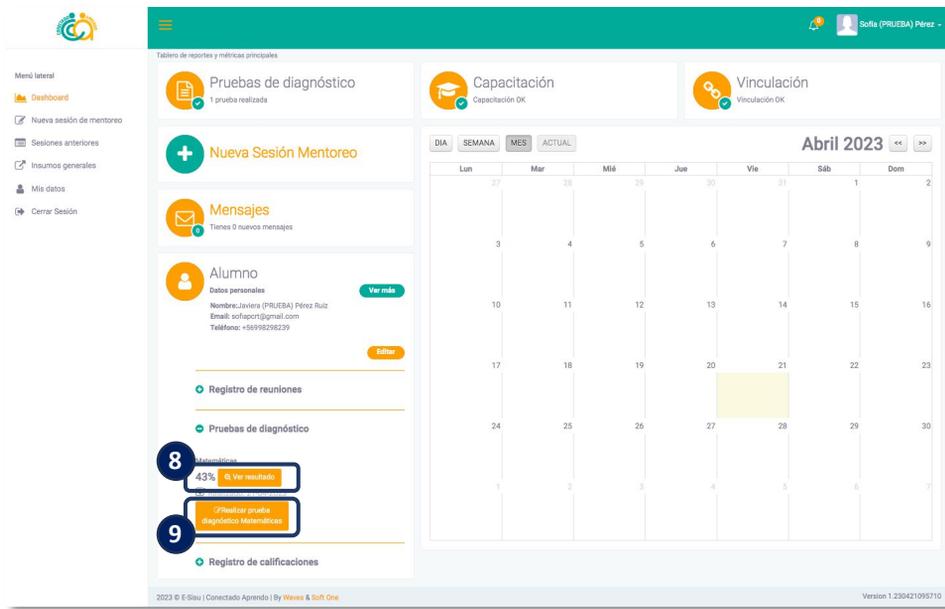


7. Les aparecerá un mensaje de que la prueba fue enviada.

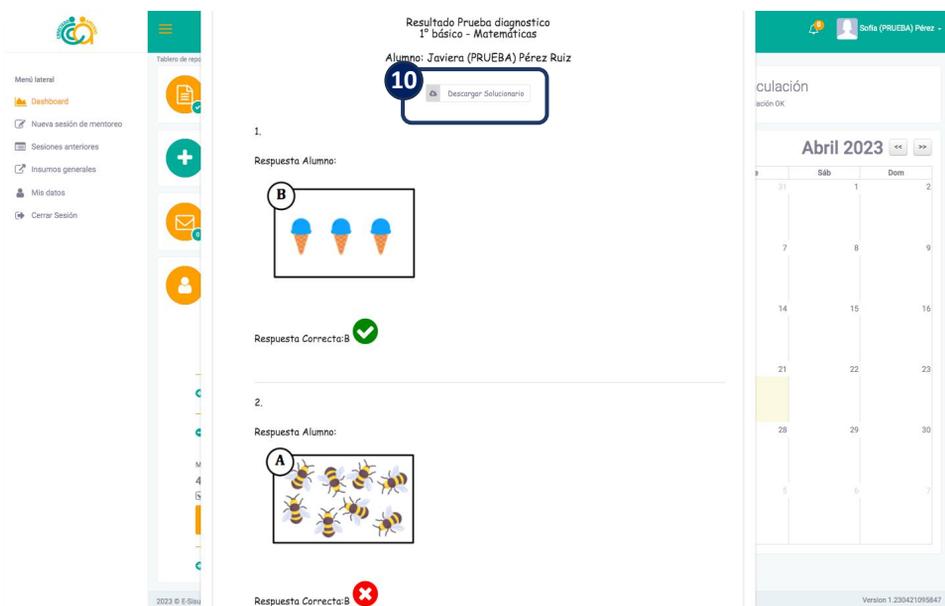


8. Luego de realizada la prueba, en el mismo apartado de “prueba de diagnóstico” del dashboard inicial, aparecerá en porcentaje de logro que obtuvo el estudiante.

9. Al hacer click en “ver resultado”, se abrirá la prueba con las preguntas correctas e incorrectas que haya tenido el estudiante para que puedan revisar en conjunto.



10. Está la opción de descargar el solucionario para que puedan revisar cada pregunta con su explicación correspondiente de cuál era la correcta.



Registro de Reuniones

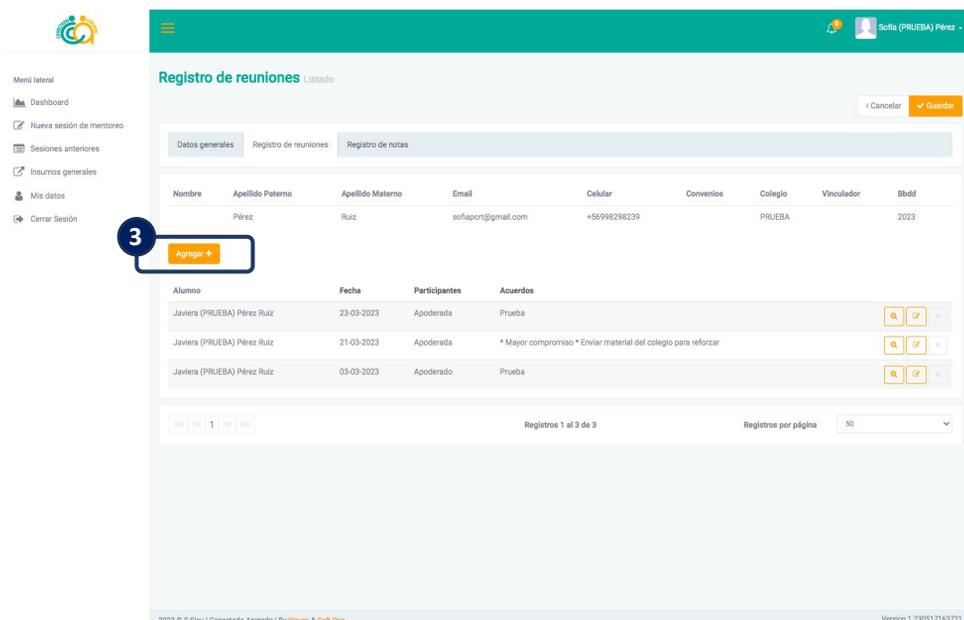
1. Hacer click en “registro de reuniones”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left sidebar, under the 'Alumno' section, the 'Registro de reuniones' option is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area includes a calendar for May 2023 with several meeting events listed, such as '10:45 Sesión Realizada / Alumno Javier (PRUEBA) Pérez' and '2:30 Sesión programada / Alumno Javier (PRUEBA) Pérez'.

2. Hacer click en “registrar nueva reunión”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. In the 'Registro de reuniones' section, the 'Registrar nueva reunión' button is highlighted with a red circle and the number 2. The main content area includes a calendar for May 2023 with several meeting events listed, such as '10:45 Sesión Realizada / Alumno Javier (PRUEBA) Pérez' and '2:30 Sesión programada / Alumno Javier (PRUEBA) Pérez'.

3. Hacer click en “Agregar”.



Registro de reuniones Listado

Cancelar Guardar

Datos generales Registro de reuniones Registro de notas

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Email	Celular	Convenios	Colegio	Vinculador	Ibód
	Pérez	Ruiz	sofiaport@gmail.com	+56998298239		PRUEBA		2023

3 Agregar

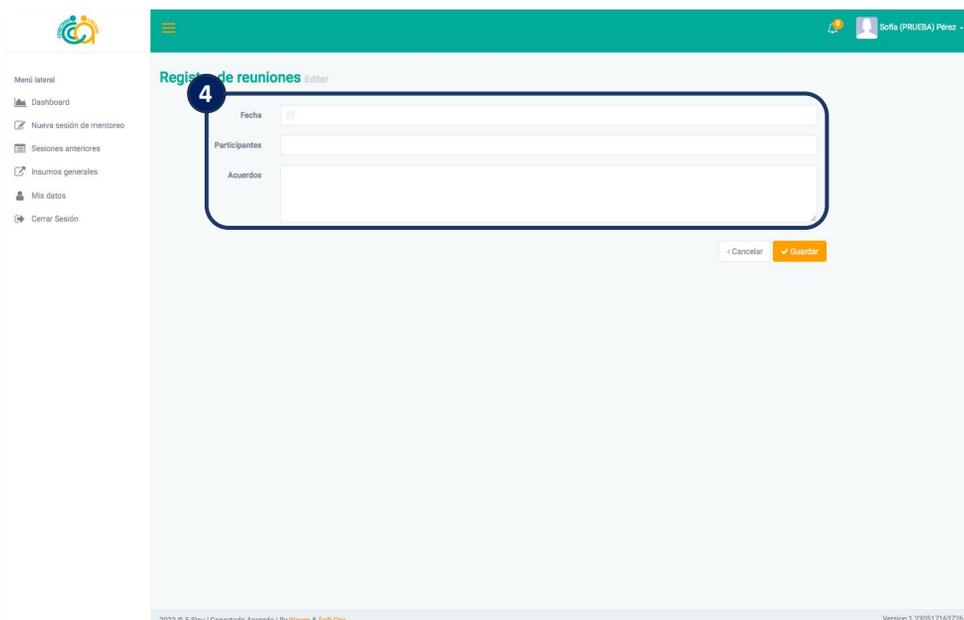
Alumno	Fecha	Participantes	Acuerdos
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	23-03-2023	Apoderada	Prueba
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	21-03-2023	Apoderada	* Mayor compromiso * Enviar material del colegio para reforzar
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	03-03-2023	Apoderado	Prueba

Registros 1 al 3 de 3

Registros por página 50

2023 © E-Site | Conectado Aprendo | By Waves & Soft One Version 1.230517163721

4. Agregar la fecha, luego los participantes y por último los acuerdos. Este apartado sirve también en caso de querer registrar información importante sobre la tutoría o bien sobre su estudiante (sin necesariamente ser una reunión formal).



Registro de reuniones editar

Cancelar Guardar

Fecha

Participantes

Acuerdos

4

2023 © E-Site | Conectado Aprendo | By Waves & Soft One Version 1.230517163726

Registro de Calificaciones

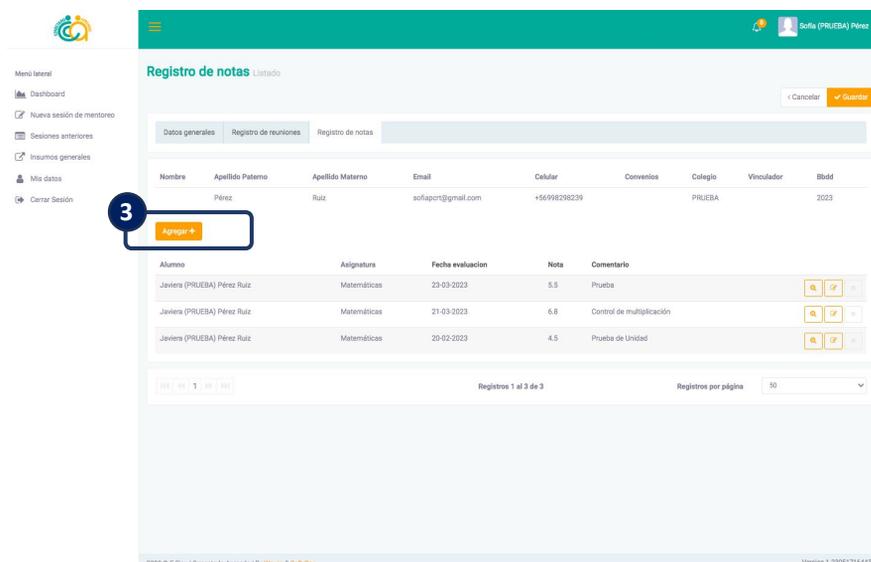
1. Hacer click en “registro de calificaciones”.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. On the left sidebar, under the 'Alumno' section, there is a list of options: 'Registro de reuniones', 'Pruebas de diagnóstico', and 'Registro de calificaciones'. A red circle with the number '1' is drawn around the 'Registro de calificaciones' option. The main content area shows a calendar for May 2023 with various session events.

2. Luego hacer click en “registrar nueva calificación”.

The screenshot shows the 'Nueva Sesión Mentoreo' interface. In the left sidebar, under the 'Registro de calificaciones' section, there is a button labeled 'registrar nueva calificación'. A red circle with the number '2' is drawn around this button. The main content area shows the same calendar as the previous screenshot.

3. Hacer click en "Agregar".

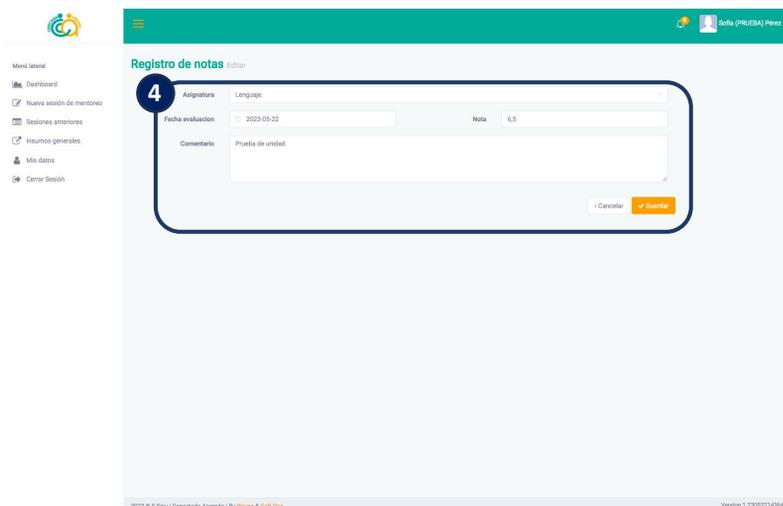


The screenshot shows the 'Registro de notas' interface. A blue circle with the number '3' highlights the 'Agregar +' button. The interface includes a sidebar menu, a top navigation bar, and a main content area with a table of records.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Email	Celular	Convenios	Colegio	Vinculador	Bbdd
	Pérez	Ruiz	sofia.pcr1@gmail.com	+56998298239		PRUEBA		2023

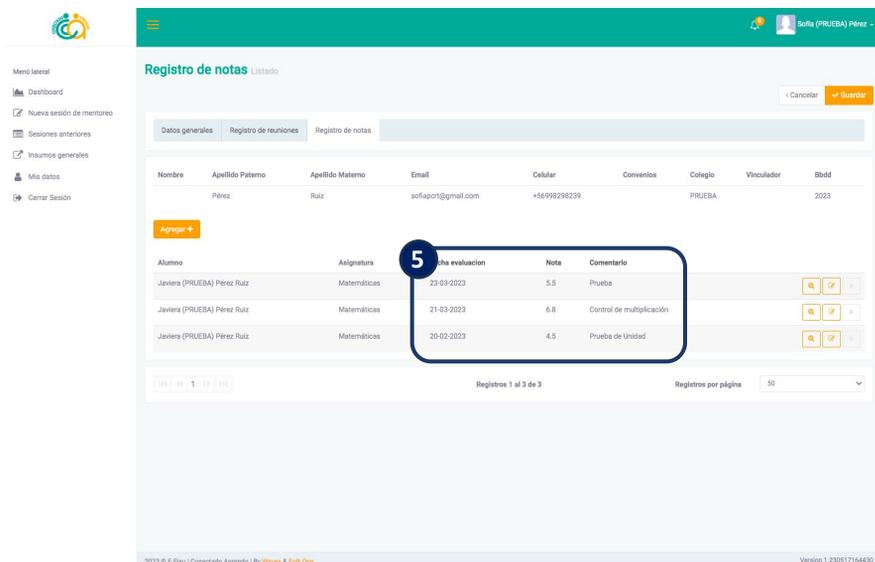
Alumno	Asignatura	Fecha evaluación	Nota	Comentario
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	29-03-2023	5.5	Prueba
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	21-03-2023	6.8	Control de multiplicación
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	20-02-2023	4.5	Prueba de Unidad

4. Agregar la asignatura que se está reforzando, la fecha de la evaluación y la calificación (con punto). En comentario, describir a qué corresponde la calificación (por ejemplo, prueba de unidad, control de lectura etc) y hacer click en guardar.



The screenshot shows the 'Registro de notas' interface in edit mode. A blue circle with the number '4' highlights the form fields. The form includes fields for 'Asignatura', 'Fecha evaluación', 'Nota', and 'Comentario', along with 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

5. Se irán registrando todas las calificaciones que se vayan agregando.



The screenshot shows a web application interface for recording grades. On the left is a sidebar menu with options like 'Dashboard', 'Nueva sesión de mentor', 'Sesiones anteriores', 'Insumos generales', 'Mis datos', and 'Cerrar Sesión'. The main area is titled 'Registro de notas' and includes a 'Guardar' button. Below this are tabs for 'Datos generales', 'Registro de reuniones', and 'Registro de notas'. A table lists student information: Name (Pérez), Maternal Surname (Ruiz), Email (sofia.pcr1@gmail.com), Cellphone (+56998298239), School (PRUEBA), and Year (2023). An 'Agregar +' button is present. Below is a table of grades with columns: 'Alumno', 'Asignatura', 'Fecha evaluación', 'Nota', and 'Comentario'. A blue callout box with the number '5' highlights the 'Fecha evaluación' column. The table contains three rows of grade data. At the bottom, there is a pagination control showing 'Registros 1 al 3 de 3' and 'Registros por página' set to 50.

Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Email	Celular	Comenios	Colegio	Vinculador	Bbdd
Pérez		Ruiz	sofiapcr1@gmail.com	+56998298239		PRUEBA		2023

Alumno	Asignatura	Fecha evaluación	Nota	Comentario
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	23-03-2023	5.5	Prueba
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	21-03-2023	6.8	Control de multiplicación
Javiera (PRUEBA) Pérez Ruiz	Matemáticas	20-02-2023	4.5	Prueba de Unidad

Reunión contacto apoderados

1. Al hacer click en “Ficha Contacto Apoderado” y se descargara un documento que pueden usar de guía para orientar la conversación que tengan con el apoderado.

The screenshot shows the 'Insumos generales' (General Resources) menu. A blue circle with the number '1' highlights the 'Ficha Contacto Apoderado' option. Other options include Tutorial Estu, Clapsula Sesión de Mentoreo, Material Apoyo Académico, Objetivos Discretizados, Sesión Cátere Tutoría, Capacitación App 'Leo Leo', Aprendo Libre: Manual de Uso, Textos Escolares Mineduc por Nivel, Leo y Sumo Primero Mineduc, Manual del tutor, and Canal Youtube Conectado Aprendo.

2. Los acuerdos a los que lleguen en la reunión con los apoderados se **deben registrar en “Registro de Reuniones”**.

The screenshot shows the 'Dashboard Tutor' interface. A blue circle with the number '2' highlights the 'Registro de reuniones' (Meeting Register) option in the left sidebar. The main area shows a calendar for May 2023 with various sessions and meetings scheduled.

Preguntas frecuentes y contactos

1. ¿Qué hago si el alumno no se conectó a la tutoría y no avisó?

En ese caso esperar 15 minutos y luego cerrar la reunión. Si posteriormente no hay ninguna explicación justificada por parte del apoderado y esto se vuelve a repetir, comunicarlo a la encargada de nivel.

2. ¿Quién me entrega el link para la tutoría?

Es el tutor/a quien crea el link de la reunión (según la plataforma que se haya acordado usar en la reunión de vinculación), y debe enviársela al estudiante por el grupo de whatsapp, para que se conecte.

2. ¿Cómo crear una reunión en ZOOM?

En este caso puedes ingresar a nuestro canal de youtube. En Playlists, buscas "Tutoriales" y ahí encontrarás uno que te ayudará a solucionar este problema.

3. ¿Cómo entro a Aprendo Libre o Puntaje Nacional?

Debes enviar tus datos a la encargada de nivel y ella te creará un usuario para poder acceder. Los datos que necesitas enviar son: nombre completo, RUT y mail.

4. No puedo acceder a los libros del Mineduc, ingreso en "Docente" y me pide datos del establecimiento educacional que no tengo.

Para poder ver los libros del Mineduc de tu alumno, NO DEBES ACCEDER COMO DOCENTE, sino como Estudiante. Ahí te pedirá el rut de tu alumno, el que puedes encontrar en E-sisu. La clave son los primeros dígitos del mismo rut. Así podrás acceder al portal donde están sus libros.

5. ¿Dónde registrar las calificaciones de mi alumno?

Debes ingresar a E-sisu , hacer click en Editar estudiante y ahí verás la pestaña de Registro de calificaciones.

6. ¿Qué hago si no hay en E-sisu material sobre un contenido específico que debo trabajar con mi alumno?

Está permitido buscar libremente material en internet que sea acorde a la edad y contenido de tu alumno. Si necesitas más apoyo en la búsqueda o preparación de material, puedes contactar a tu Encargada de Seguimiento:

- mariajesussilva@conectadoaprendo.cl

Contactos



María Jesús Silva

mariajesussilva@conectadoaprendo.cl

+56 9 9137 3453



Manual del Tutor/a

Fundación Conectado Aprendo
2023